

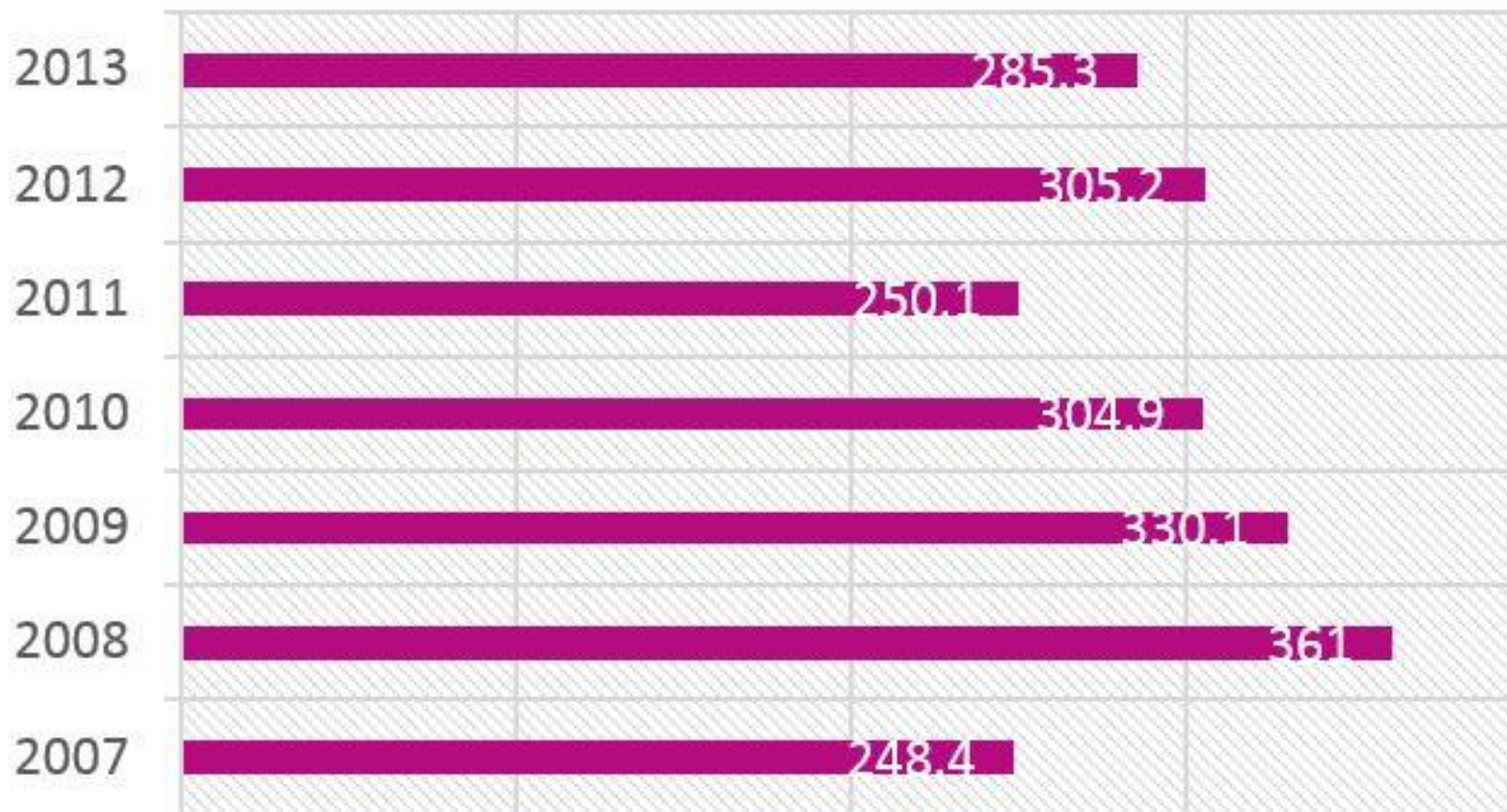
Veřejné zakázky v praxi opozičního zastupitele

Michal Kudrnáč



Objem veřejných zakázek v mld. za posledních 5 let

Graf - Jiří Skuhrovec, Centrum aplikované ekonomie, Fakulta sociálních věd UK



Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

- Zadávání veřejných zakázek poprvé regulováno zákonem č.199/1994 Sb.
- Stávající zákon navazuje na zákon č. 40/2004 – platil pouze dva roky – špatná legislativní konstrukce, nesoulad s Evropskými předpisy
- Současný zákon platí od 1. 6. 2006, je však často a podstatným způsobem novelizován
- Největší změny – novela k 1. 1. 2010 („velká novela“), k 1. 4. 2012 („transparentní novela“) a k 1. 1. 2014 („technická novela“)

Předmět úpravy (§ 1)

- Zadávání upraveno Smlouvou o založení ES a celou řadou nařízeních a směrnic – EP, Komise, Rada
- Z mimoevropských předpisů má na zadávání vliv mezinárodní Dohoda o veřejných zakázkách (GPA) – vztahuje se pouze na nadlimitní veřejné zakázky, současný ZVZ je přísnější, než podmínky, stanovené Dohodou
- Jeho prostřednictvím se vynakládají veřejné prostředky – cca 250 – 300 mld. Ročně – další podstatná část veřejných prostředků je vynakládána mimo režim zákona (omezená veřejná kontrola) – do r. 2004 až 70%, do r. 2006 cca polovina, do roku 2012 30 až 40%, za rok 2013 kolem 20%

Zadavatel veřejné zakázky (§ 2 odst. 2)

- Veřejný zadavatel
 - ČR a její příspěvkové organizace
 - Samosprávy a jejich příspěvkové organizace
 - Jiné právnické osoby, pokud
 - uspokojují veřejný zájem a
 - jsou z více než 50% financovány z veřejných zdrojů nebo ovládány veřejným subjektem
 - musí být naplněny obě podmínky
- je třeba brát v potaz všechny příjmy, u některých subjektů je tak třeba posuzovat jejich vztah k ZVZ vždy znovu dle rozpočtového roku
- je třeba vždy brát v potaz povahu a funkci subjektu (Lesy ČR s.p. jsou zadavatel, Budvar, n.p. není)
- Úzká provázanost s evropskou legislativou

Zásady postupu zadavatele (§ 6 odst. 1)

- Transparentnost, rovné zacházení, nediskriminace
 - Tři principy, které jsou základním smyslem zákona a vycházejí ze Smlouvy o založení ES
 - Jednotlivá ustanovení ZVZ jsou aplikací těchto principů
 - Tyto principy slouží též k výkladu sporných ustanovení nebo situací (i při přezkoumávání ÚOHS)
 - Účelem je zajištění a podpora konkurenčního prostředí a hospodárné a efektivní vynakládání veřejných prostředků
- Vždy je třeba chápat je ve vztahu ke konkrétním potřebám zadavatele, ne v absolutním smyslu

Veřejná zakázka (§ 7)

- Zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli.
 - Smluvní vztah je podstatným znakem zakázky, není podstatné, zda úhrada za plnění je peněžitá, nebo v jiné formě (např. barter), o zakázku nejde, je-li realizace např. nařízena rozhodnutím určitého orgánu
- Jejím předmětem je úplatné poskytnutí dodávky, služby či provedení stavebních prací
 - Např. dar, bezúplatné poskytnutí plnění nebo provedení vlastními zaměstnanci nemůže být předmětem veřejné zakázky
 - Zakázkou je pouze výdej veřejných prostředků, nikoli jejich nabývání (např. pronájem, prodej nebo úroky)
 - Nelze vyloučit ani úplatu, poskytnutou třetími osobami (např. telekomunikační služby), pokud o charakteru plnění rozhoduje zadavatel

Druhy veřejných zakázek podle předmětu: zakázka na dodávky (§ 8)

- Pořízení věcí („zboží“ – v právním slova smyslu) formou koupě, nájmu nebo leasingu (netýká se nemovitostí)
- Věci movité i nemovité (např. energie)
- Předmětem mohou být i související služby nebo stavební práce – vždy se jedná o hlavní účel zakázky (např. dodávka počítačů včetně jejich konfigurace a nastavení sítě)
- V praxi není doposud vždy jasno, někdy je rozpor např. mezi přílohou č. 3 ZVZ a kódy CPV – v takovém případě je lepší postupovat podle druhu zakázky s nižšími limity

Druhy veřejných zakázek podle předmětu: stavební práce (§ 9)

- Provedení stavebních prací nebo zhotovení stavby, případně i s nimi související projektová nebo inženýrská činnost
 - Klasické víceetapové zadání (soutěž o návrh, zakázka na služby v podobě zpracování PD, zakázka na stavební práce)
 - Komplexní zadání – společně s PD – zadavatel stanoví požadavky na funkci a výkon
- Stavení práce podrobněji definuje stavební zákon a vyhlášky MMR
- Za stavební práce se považují i práce, pořízené s využitím zprostředkovatelských služeb (jiná osoba zhotoví nemovitost podle pokynů zadavatele a zadavatel ji později odkoupí)

Druhy veřejných zakázek podle předmětu: zakázka na služby (§ 10)

- Definována jako zakázka, jejímž předmětem nejsou dodávky (nebo jich je dle předpokládané hodnoty menší část) ani stavební práce (nebo nejsou hlavním účelem)
- Dělí se na služby dle přílohy č. 1 (prioritní.) a č. 2 (neprioritní) – v případě smíšených opět rozhoduje výše předpokládané hodnoty (princip těžiště)
 - Prioritní: Údržby a opravy, pozemní a letecká přeprava, poštovní a telekomunikační služby, finanční služby, počítačové služby, výzkum a vývoj, účetnictví, průzkumy trhu a veřejného mínění, poradenství, architektonické a projektové služby, reklama, úklidové služby, vydavatelské služby, služby sanitární, kanalizační a likvidace odpadu
 - Nižší limity a přísnější pravidla uveřejňování
 - Neprioritní: hotely a restaurace, drážní, vodní a doplňková doprava, právní služby, oblast zaměstnanosti, pátrací a bezpečnostní služby, vzdělávací služby, zdravotnické a sociální služby, rekreace a kultura
 - Vyšší limity, není povinnost uveřejňování ve věstníku EU

Druhy veřejných zakázek podle výše předpokládané hodnoty (§ 12 odst.1)

- Nadlimitní veřejné zakázky
 - Dodávky a služby nad cca 5,3 mil.
 - Stavební práce nad cca 120 mil.
 - Finanční limity stanovují evropské předpisy, které však nemají přímou účinnost – k dohledání na stránkách MV ČR – odbor strukturálních fondů
- Povinnost uveřejňování ve Věstníku EU (s výjimkou neprioritních služeb), vztahují se na ně primárně evropské předpisy, u ostatních (podlimitních) povinnost pouze dodržovat zásady dle § 6, je pouze na úvaze členských států, jak dodržování těchto zásad zajistí

Druhy veřejných zakázek podle výše předpokládané hodnoty (§ 12 odst. 2)

□ Podlimitní veřejné zakázky

- Dodávky a služby od 2 mil. do cca 4,9 mil.
- Stavební práce od 6 mil. (od 1. 1. 2014) do cca 120 mil.
- Nevztahují se na ně evropské předpisy, avšak ve většině evropských zemí je jejich zadávání upraveno zákonem obdobně, jako u zakázek nadlimitních
- Postup jednodušší, lhůty kratší
- Z důvodu vysokého limitu na stavební práce je tato kategorie dále rozdělena – do 10 mil. je postup výrazně zjednodušen, od 10 do 50 mil. komplikovanější, nad 50 mil. prakticky stejný postup, jako u nadlimitních

Druhy veřejných zakázek podle výše předpokládané hodnoty (§ 12 odst. 3)

- Veřejné zakázky malého rozsahu
 - Jedná se taktéž o veřejné zakázky (dle předchozí právní úpravy nebyly)
 - Nevztahuje se na ně ZVZ s výjimkou § 6 a uveřejňování smluv, a jejich dodatků
 - Pokud by zadavatel zahájil zadávání zakázky malého rozsahu jako zakázku dle ZVZ, bude takto i posuzována
 - Tzv. poptávkové řízení – u samospráv jeho postup často upravuje vnitřní směrnice
 - Nelze zde uplatnit správní řád (samosprávy v tomto případě nevykonávají činnost veřejné správy –výkladové stanovisko MMR) a tím pádem ani další normy (školský zákon)

Limity zakázek malého rozsahu ve vybraných zemích EU

Zdroj: Rističová: Zakázky malého rozsahu v ČR, Transparency International (2009)

Země	Dodávky a služby		Stavění práce	
	EUR	Kč	EUR	Kč
Dánsko	66 792	1 665 792	66 792	1 665 792
Francie	4 000	99 760	4 000	99 760
Irsko	5 000	124 700	50 000	1 247 000
Polsko	14 000	349 160	14 000	349 160
Slovensko	30 000	748 200	120 000	2 992 800
Slovinsko	10 000	249 400	20 000	498 800
ČR	80 192	2 000 000	240 577	6 000 000

Předpokládaná hodnota zakázky (§ 13)

- Vždy je rozhodující cena bez DPH
- Za správné stanovení je vždy zodpovědný zadavatel – není-li k dispozici standardní cenová soustava, je povinen udělat průzkum trhu
- Zakázky se nesmí dělit (rozhoduje místní, časová a věcná souvislost) – pokud se tak děje ve stejném limitu, je to přípustné. Slučovat je až na výjimky možné.
- Má-li zakázka části, nebo je-li její součástí opční právo, sčítají se pro určení hodnoty všechny části nebo hodnota opce
- U dodávek a služeb se sčítají obdobné zakázky za účetní období (někdy je třeba brát i delší období, než účetní, vyplývá-li to ze smluvních závazků nebo dotace) – výjimkou je, když je jejich cena proměnlivá a zadavatel je pořizuje podle svých aktuálních potřeb.
- Při určování obdobných zakázek není rozhodující, zda se jedná o náklady, související s projektem či nikoli

Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby (§ 14 a 15)

- Je-li smlouva na dodávku na dobu určitou, je předpokládaná hodnota zakázky celková cena po celou dobu trvání smlouvy
- Je-li smlouva na dobu neurčitou, počítá se součet za 48 měsíců
- Opakují-li se stejné či podobné dodávky, je předpokládanou hodnotou součet předchozích dodávek za posledních 12 měsíců nebo součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek v následujících 12 měsících
- Do předpokládané hodnoty je vždy třeba zahrnout všechny předpokládané platby, které s danou službou souvisí (provize, poplatky, úroky, honoráře, odměny...)

Výjimky z působnosti ZVZ (§ 18)

- Zakázky na nabytí nebo nájem existujících nemovitostí – zohledněn jejich jedinečný charakter
- Zbraně, utajované informace, věda a výzkum, ČNB
- In-house zakázky – zhotovitel musí vykonávat převážnou část (cca 80%) své činnosti ve prospěch zadavatele a zadavatel v něm musí mít výlučná majetková práva
- Soudní znalci a tlumočníci
- Příprava a výroba programového obsahu pro vysílání, vysílací časy
- Obrana a bezpečnost ve specifickém režimu
- Humanitární pomoc, údržba majetku ČR v zahraničí
- Podlimitní veřejné zakázky poskytované Vězeňskou službou ČR České republice.
- Nabývání předmětů muzejní povahy
- Veřejné zakázky malého rozsahu – specifická obecná výjimka definovaná odlišně od ostatních, se zdůrazněným odkazem na §6
- Vždy jde o možnost, nikoli povinnost postupovat mimo režim ZVZ

Zakázky malého rozsahu (§ 18 odst. 5)

- Dodávky a služby do 2 mil. bez DPH, stavební práce do 6 mil. bez DPH
- Jedná se taktéž o veřejné zakázky, nevztahuje se však na ně působnost zákona ani přezkum Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže – není dána věcná pravomoc k přezkumu (pouze na dílčí problémy – např. dělení zakázek)
 - jediný postup dle ZVZ je povinnost uveřejnit všechny smlouvy nad 500 tis. Kč
 - zde je dána i možnost kontroly ze strany ÚOHS
 - ve výjimečných případech však mohou i zakázky malého rozsahu podléhat přezkumu soudu (včetně ESD)
- Explicitně jmenována povinnost dodržovat principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6
- Pokud zadavatel vyzývá určitý okruh uchazečů k podání nabídky a zpracovává zadávací dokumentaci, doporučuje se, aby v ní výslovně uvedl, že zadává zakázku malého rozsahu mimo režim ZVZ na základě ustanovení § 18 odst. 5
 - konkrétní paragrafy zákona necitovat pro jistotu buď vůbec, nebo uvádět, že se jedná pouze o analogie s konkrétními paragrafy

Druhy zadávacích řízení (§ 21)

- Otevřené řízení (§ 27)
 - Užší řízení (§ 28)
 - Jednací řízení s uveřejněním (§ 29)
 - Jednací řízení bez uveřejnění (§ 34)
 - Soutěžní dialog (§ 35)
 - Zjednodušené podlimitní řízení (§ 38)
 - Soutěž o návrh (§ 102 až 109)
-
- Užití jednotlivých druhů není primárně vázáno na předpokládanou hodnotu (s výjimkou zjednodušeného podlimitního řízení), ale na další specifické podmínky

Zahájení zadávacího řízení (§ 26)

- O postupu v zadávání nerozhoduje předpokládaná hodnota, ale způsob, jakým je řízení zahájeno
 - vždy je tedy třeba uvést, o jaký typ řízení se jedná (v našem případě „zjednodušené podlimitní řízení podle § 25 a § 38 ZVZ“)
- Zahajuje se Výzvou k podání nabídky
 - musí být alespoň 5 zájemců, o nichž může veřejný zadavatel důvodně předpokládat, že budou schopni zakázku plnit
 - nesmí být oslovován stále stejný okruh uchazečů
 - zadání se uveřejňuje také na profilu zadavatele – zde musí být uveřejněná alespoň textová část zadávací dokumentace, tedy jak vlastní zadávací, případně kvalifikační dokumentace, tak např. technická či průvodní zpráva
 - oznámení o zahájení řízení lze uveřejnit i ve Věstníku veřejných zakázek, není to však povinné, povinné je však uveřejnit po ukončení Oznámení o zadání zakázky
 - musí se prokazovat jen její odeslání, proto není nutné zasílání na doručenky
 - původně byla povinnost zasílat ji datovou schránkou dnes je odeslání poštou na stejné úrovni (obecně je ale v ZVZ preferována elektronická komunikace)
 - na základě rozhodnutí předsedy ÚOHS se akceptuje i osobní předání výzvy proti podpisu

Lhůty pro podání na nabídek (§ 39-40)

- Lhůta musí být vždy stanovena s ohledem na složitost a náročnost zakázky a tím i přípravy nabídky
 - v naprosté většině případů je zákonná lhůta dostatečná, pouze ve specifických případech (typicky bankovní úvěry) je třeba stanovovat lhůtu delší
- U podlimitních zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení alespoň 15 dnů
- Lhůta počíná běžet den po zahájení zadávacího řízení
- Při změnách zadání, které mohou ovlivnit okruh uchazečů, se lhůta musí prodloužit o celou původní délku
 - při méně podstatných úpravách se lhůta prodlužuje přiměřeně
 - pokud by k podání nabídky byla nezbytně nutná prohlídka místa plnění, musí se lhůta počítat až od této prohlídky
 - pokud by nebyla včas odeslána zadávací dokumentace nebo dodatečné informace, opět se musí lhůta prodloužit o celou dobu

Zadávací dokumentace

(§ 44)

- Soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky – musí obsahovat dostatečně přesný popis, aby mohli všichni uchazeči podat srovnatelné nabídky
- Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel
- U zakázek na stavební práce musí zadávací dokumentace obsahovat rovněž prováděcí dokumentaci stavby s výkazem výměr v elektronické podobě (vyhláška 230/2012 Sb.)
 - výjimkou jsou stavební práce, jejichž součástí je k předchozí vyhotovení projektové dokumentace
- V zadávací dokumentaci lze vyhradit požadavek, že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem
 - tento požadavek nelze stanovit procentem, vždy alespoň část plnění musí být umožněna subdodavatelsky
- Zadávací dokumentace nesmí obsahovat obchodní názvy (u stavebních prací to lze výjimečně připustit)
- Není jednoznačné, zda si zadavatel může vyhradit, že se řízení nesmí účastnit uchazeč, který má vůči zadavateli finanční závazky (dluhy)

Kvalifikace uchazečů (§ 50)

- Příručka požadavky žádným způsobem neupravuje, proto lze vycházet ze zákonné úpravy
 - Základní kvalifikační předpoklady – čestné prohlášení dle běžně dostupného vzoru
 - Profesní kvalifikační předpoklady – živnostenské oprávnění, výpis z obchodního rejstříku, autorizace
 - Technické kvalifikační předpoklady – typicky reference, dále např. počet zaměstnanců, vzorky
 - Prohlášení dle § 68 odst. 3 a) až c) – seznam osob, pracujících u zadavatele, seznam akcionářů, neuzavření zakázané dohody
 - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti plnit zakázku
- Lze požadovat jen kvalifikaci, která bezprostředně souvisí s předmětem zakázky
- Kvalifikace nesmí být předmětem hodnocení (se specifickou výjimkou)
- Požadavky na kvalifikaci musí být jasně stanoveny již na počátku řízení
- Pokud část kvalifikace nesplňuje uchazeč, lze ji prokázat prostřednictvím subdodavatele
- Doporučuje se prokazovat kvalifikaci pouze čestným prohlášením

Jistota (§ 67)

- K zajištění plnění povinností uchazečů (např. poskytnutí součinnosti) lze požadovat jistotu ve výši max. 2% z předpokládané hodnoty zakázky
- Jistota musí být uvolněna do 5 pracovních dnů
 - pro první 3 uchazeče po podpisu smlouvy
 - pro ostatní od data odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
 - pro vyloučené uchazeče od data oznámení o vyloučení
 - od zrušení výběrového řízení
- Vrací se vždy včetně úroků
- Může být formou peněžní částky, složené na účet, nebo bankovní záruky, či pojištění záruky (vinkulace nestačí), která vždy musí platit po celou dobu zadávací lhůty – volby formy je jen na uchazeči
- Musí být vystavena ve prospěch zadavatele, není však stanoveno, zda ji musí poskytnout přímo uchazeč
- V případě, že by uchazeč neoprávněně změnil svou nabídku nebo neposkytl součinnost, jistota propadá ve prospěch zadavatele

Nabídka (§ 68 - 69)

- Uchazeč, který se chce účastnit výběrového řízení, musí podat nabídku
- Nabídka musí obsahovat dokumenty k prokázání kvalifikace a podepsaný návrh smlouvy o dílo
- Nabídka dále musí obsahovat seznam statutárních orgánů, kteří pracovali u zadavatele, seznam akcionářů a čestné prohlášení, že uchazeč neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu
- Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku
- Pokud uchazeč podal nabídku, nesmí být zároveň subdodavatelem jiného uchazeče, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci
- Nabídky musí být podány písemně (v řádně uzavřené identifikující uchazeče a veřejnou zakázku) nebo prostřednictvím elektronického nástroje
- Zadavatel musí podané nabídky evidovat s pořadovým číslem a datem a hodinou jejich odevzdání

Hodnotící kritéria (§ 78)

- Nejnižší nabídková cena (může-li si zadavatel uplatnit odpočet, pak bez DPH, pokud nemůže, pak s DPH)
 - Je preferované a doporučeno, avšak není povinné
- Ekonomická výhodnost nabídky (vztah užitné hodnoty a ceny)
 - Sestává z dílčích hodnotících kritérií
 - Zadavatel musí stanovit jejich váhu v procentech
 - Součástí musí být vždy nabídková cena, dále např. technická úroveň, způsob poskytování požadované služby, funkční řešení, záruka, provozní náklady, dodací lhůta apod.
 - Nesmí se hodnotit platební podmínky a smluvní pokuty
- Hodnotící kritérium nemusí být nutně objektivní (způsob poskytování požadované služby), způsob hodnocení však musí být vždy transparentní

Vyhodnocení nabídek dle kritérií (§ 79)

Při hodnocení musí komise striktně postupovat podle hodnotících kritérií a způsobu hodnocení, popsaného v zadávací dokumentaci

Výpočet bodové hodnoty:

v případech, kdy nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu (např. záruka):

$\text{hodnota nabídky} / \text{hodnota nejvhodnější nabídky} * 100$

v případech, kdy nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu (např. cena):

$\text{hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{hodnota nabídky} * 100$

Výsledek se poté vynásobí váhou daného kritéria v %

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (§80)

- O svém jednání komise vždy pořizuje protokol, který podepisují všichni členové komise
- Součástí protokolu musí být minimálně:
 - seznam oslovených uchazečů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazeče;
 - seznam uchazečů vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
 - seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
 - popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů;
 - výsledek hodnocení; odůvodnění výsledku hodnocení, resp. jakéhokoliv doporučení hodnotící komise údaj o složení hodnotící komise.

Rozhodnutí o výběru (§81)

- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s výsledkem hodnocení
- Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede své rozhodnutí spolu s důvody v protokolu/ zápisu o hodnocení nebo samostatným písemným rozhodnutím a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky

Uzavření smlouvy a oznámení výsledku (§82 a 83)

- Smlouvu je nutné uzavřít pouze s uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako vítězná
- Pouze pokud odmítne první uchazeč smlouvu uzavřít, lze oslovit druhého, a v případě jeho odmítnutí i třetího uchazeče v pořadí
- Se čtvrtým a dalším uchazečem nelze smlouvu v žádném případě uzavřít
- Smlouva nesmí být uzavřena před uplynutím lhůty pro podání námitek
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu smlouvy, která by ulehčila vítěznému uchazeči podmínky nebo mohla mít vliv na hodnotící kritéria
- Po uzavření smlouvy je zadavatel povinen odeslat do 15 dnů do Věstníku veřejných zakázek Oznámení o zadání zakázky (Formulář č. 3)

Námitky (§110)

- Zdůvodněné námitky může podat kterýkoli uchazeč, který se domnívá, že mu hrozí újma, a to proti kterémukoli úkonu zadavatele
- Námitky musí být podány do 15 dnů (a v případě zjednodušeného podlimitního řízení do 10 dnů) ode dne, kdy se uchazeč o hrozící újmě dozvěděl
- Námitky proti zadávací dokumentaci musí být podány nejpozději 5 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek
- Námitky se podávají k zadavateli, který je povinen o nich rozhodnout
 - Musí zde být uvedeno, proti jakému úkonu zadavatele námitka směřuje, jaká újma uchazeči vznikla a čeho se stěžovatel domáhá
- V případě, že námitkám zadavatel nevyhoví, podává uchazeč podnět k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- Pokud uchazeč nevyužil námitku, nemůže podat podnět k Úřadu

Uveřejňování (§146)

- Smlouva do 15 dnů od jejího uzavření (ne zakázky pod 500 000,-)
- Všechny případné dodatky k původní smlouvě do 15 dnů od podpisu
- Výše skutečně uhrazené ceny do 90 dnů od ukončení smlouvy nebo v případě víceletých vždy do 31. 3. za předchozí rok (ne zakázky malého rozsahu)
- Seznam subdodavatelů nad 10% do 90 dnů od ukončení smlouvy nebo v případě víceletých vždy do 31. 3. za předchozí rok (ne zakázky malého rozsahu)
–u subdodavatelů v podobě a.s. musí být i seznam akcionářů nad 10%

DĚKUJI ZA POZORNOST

Michal Kudrnáč

tel.: 608 581 321

mail: michal.kudrnac@zeleni.cz