

# Směrnice pro sestavování rozpočtů a kontroling

Směrnice pro sestavování rozpočtů a kontroling ve znění schváleném RR dne 27. 11. 2022.

## § 1 – Základní ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje sestavování a kontrolu plnění běžných rozpočtů organizačních jednotek SZ a speciálních rozpočtů SZ v souladu s Hospodářským řádem SZ.
- (2) Za organizační jednotky jsou považovány Strana zelených (SZ), krajské organizace (KO), městské organizace (MO) a základní organizace (ZO).

## § 2 – Druhy rozpočtů

- (1) Dle účelu se rozlišuje:
  - a) běžný rozpočet nebo
  - b) speciální rozpočet.
- (2) Organizační jednotky sestavují tyto běžné rozpočty:
  - a) rozpočet SZ;
  - b) rozpočet KO;
  - c) rozpočet MO nebo
  - d) rozpočet ZO.
- (3) Speciální rozpočty se dělí na:
  - a) volební rozpočet;
  - b) rozpočet stranického orgánu nebo
  - c) ostatní rozpočet.

## § 3 – Správce běžného rozpočtu

- (1) Každý běžný rozpočet spravuje správce rozpočtu, který nese odpovědnost za jeho plnění. Správce rozpočtu kontroluje dodržování pravidel čerpání rozpočtu.
- (2) Správce rozpočtu musí mít uzavřenu Dohodu o svěřeni hodnot.
- (3) Správcem rozpočtu SZ je předseda SZ a člen PSZ pověřený PSZ.
- (4) Správcem rozpočtu KO je pokladník nebo člen RKO pověřený RKO.
- (5) Správcem rozpočtu MO je pokladník nebo člen RMO pověřený RMO.
- (6) Správcem rozpočtu ZO je předseda ZO. Do zvolení předsedy osoba pověřená RZO.
- (7) Správce rozpočtu:
  - a) SZ jedná na základě pokynů PSZ;
  - b) KO jedná na základě pokynů RKO;
  - c) MO jedná na základě pokynů RMO a
  - d) ZO jedná na základě pokynů RZO nebo členské schůze ZO.
- (8) Za plnění rozpočtu se správce rozpočtu:
  - a) SZ odpovídá PSZ;
  - b) KO odpovídá RKO;

- c) MO odpovídá RMO a
- d) ZO odpovídá členské schůzi ZO.

## **§ 4 – Správce speciálního rozpočtu**

- (1) Každý speciální rozpočet spravuje správce rozpočtu, který nese odpovědnost za jeho plnění. Správce rozpočtu kontroluje dodržování pravidel čerpání rozpočtu.
- (2) Správce rozpočtu musí mít uzavřenu Dohodu o svěřeni hodnot.
- (3) Správcem volebního rozpočtu je volební manažer, který je jmenován výkonným orgánem na úrovni dané organizační jednotky, pod kterou volební manažer spadá.
- (4) Správcem rozpočtu stranického orgánu je osoba, kterou pověří příslušný stranický orgán.
- (5) Správcem ostatních rozpočtů jsou osoby pověřené příslušným výkonným stranickým orgánem.
- (6) Správce speciálního rozpočtu se odpovídá a jedná na základě pokynů orgánu, který ho jmenoval správcem.

## **§ 5 – Rozpočet SZ**

- (1) Rozpočet SZ je tvořen:
  - a) rozpočtem výnosů;
  - b) rozpočtem nákladů;
  - c) rozpočtem výsledku hospodaření a
  - d) rozpočtem peněžních toků.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou č. 1 této směrnice.

## **§ 6 – Rozpočet KO**

- (1) Rozpočet KO je tvořen:
  - a) rozpočtem příjmů a
  - b) rozpočtem výdajů.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou č. 2 této směrnice.

## **§ 7 – Rozpočet MO**

- (1) Rozpočet MO je tvořen:
  - a) rozpočtem příjmů a
  - b) rozpočtem výdajů.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou č. 3 této směrnice.

## **§ 8 – Rozpočet ZO**

- (1) Rozpočet ZO je tvořen:
  - a) rozpočtem příjmů a
  - b) rozpočtem výdajů.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou č. 4 této směrnice.

## **§ 9 – Speciální rozpočet**

- (1) Speciální rozpočet je tvořen:
  - a) rozpočtem příjmů a

- b) rozpočtem výdajů.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou č. 5 této směrnice.

## **§ 10 – Schvalování rozpočtu**

- (1) Běžný rozpočet:
- a) SZ navrhuje PSZ;
  - b) KO navrhuje RKO;
  - c) MO navrhuje RMO a
  - d) ZO navrhuje RZO nebo předseda ZO.
- (2) V termínech dle Hospodářského řádu SZ běžný rozpočet:
- a) SZ schvaluje RR;
  - b) KO schvaluje KK;
  - c) MO schvaluje MK a
  - d) ZO schvaluje členská schůze.
- (3) Speciální rozpočet navrhuje správce rozpočtu a schvaluje příslušný orgán takto:
- a) na úrovni SZ schvaluje rozpočet PSZ;
  - b) na úrovni KO schvaluje rozpočet RKO;
  - c) na úrovni MO schvaluje rozpočet RMO a
  - d) na úrovni ZO schvaluje rozpočet RZO nebo v případě neexistence RZO členská schůze ZO.

## **§ 11 – Plátce rozpočtu a platby**

- (1) Platby rozpočtu provádí plátce rozpočtu. Funkce plátce rozpočtu je neslučitelná s funkcí správce rozpočtu.
- (2) Plátce rozpočtu provádí platby na základě pokynů správce rozpočtu.
- (3) Pokyny k platbě mohou být obecné na přesně vymezený okruh plateb nebo konkrétní na určitou platbu.
- (4) Plátce rozpočtu musí mít uzavřenu Dohodu o svěřeni hodnot.
- (5) Plátcem rozpočtu je:
- a) na úrovni SZ hlavní manažer SZ;
  - b) na úrovni KO pokladník nebo osoba pověřená RKO;
  - c) na úrovni MO pokladník nebo osoba pověřená RMO a
  - d) na úrovni ZO pokladník ZO.
- (6) Plátcem speciálního rozpočtu je plátce běžného rozpočtu, jak je definován v odst. 5.

## **§ 12 – Kontrola plnění rozpočtu**

- (1) Správce rozpočtu informuje o plnění rozpočtu orgán podle § 3 odst. 8 na každém jeho jednání.
- (2) Příslušný stranický orgán přijme usnesení k informaci o hospodaření za dané období.
- (3) Pokladníci ZO, MO a KO jsou dle Stanov SZ povinni předložit nejméně jedenkrát ročně zprávu o hospodaření členské schůzi, resp. MK a KK.
- (4) Kontrolu hospodaření provádí dle Stanov SZ příslušné revizní orgány.

## **§ 13 – Informační povinnost**

- (1) Organizační jednotky jsou povinny zasílat schválený rozpočet do 15 dnů od schválení vyšší organizační jednotce takto:
  - a) předseda ZO, předseda MO zasílá schválený rozpočet předsedovi KO, správci rozpočtu KO a manažerovi KO a
  - b) předseda KO zasílá schválený rozpočet předsedovi SZ, správci rozpočtu SZ a hlavnímu manažerovi SZ.
- (2) Organizační jednotky jsou povinny zaslat do 15 dnů všechny změny v rozpočtu vyšší organizační jednotce obdobně jako v odst. 1.
- (3) ZO, MO a KO jsou povinny na vyžádání předložit svůj rozpočet a jeho plnění správci rozpočtu SZ nebo hlavnímu manažerovi SZ.
- (4) Předseda KO zasílá nejpozději do 30. 1. zprávu o hospodaření za předchozí rok včetně všech účetních dokladů předsedovi SZ, správci rozpočtu SZ a hlavnímu manažerovi SZ. Předseda ZO a předseda MO zasílá zprávu o hospodaření za předchozí rok včetně všech účetních dokladů do 15. 1. předsedovi KO, správci rozpočtu KO a manažerovi KO. Součástí zprávy o hospodaření je zpráva revizního orgánu.

## **§ 14 – Závěrečná ustanovení**

- (1) Každá organizační jednotka může svým vlastním předpisem upřesnit tuto směrnici.
- (2) K této směrnici může být vydán metodický pokyn hlavním manažerem SZ.

# Příloha č. 1 Směrnice pro sestavování rozpočtů a kontroling

ROZPOČET VÝNOSŮ od ..... do .....

	Položka	Částka v tis. Kč	Popis
1	Výnosy za poslanecké mandáty		
2	Výnosy za senátorské mandáty		
3	Výnosy za krajské mandáty		
4	Příspěvek na činnost strany		
5	Úhrada volebních nákladů		
6	Kladné úroky		
7	Kurzové zisky		
8	Jiné ostatní výnosy		
9	Přijaté dary		
10	Členské příspěvky		
V	<b>VÝNOSY CELKEM</b>		

## ROZPOČET NÁKLADŮ od ..... do .....

	Položka	Částka v tis. Kč	Popis
1	<b>Rozpočet pod přímou kontrolou hlavní kanceláře</b>		
1.1	Spotřeba materiálu		
1.2	Spotřeba energií		
1.3	Opravy a udržování		
1.4	Cestovné - domácí, zahraniční		
1.5	Náklady na reprezentaci		
1.6	Ostatní služby		
1.7	Mzdové náklady		
1.8	Sociální pojištění		
1.9	Zdravotní pojištění		
1.10	Silniční daň		
1.11	Odpisy dlouhodobého majetku		
1.12	Úroky - úvěr		
1.13	Bankovní poplatky		
1.14	Kurzové ztráty		
1.15	Dary		
1.16	Manka a škody		
1.17	Nevratné volební kauce		
1.18	Poskytnuté členské příspěvky		
1.19	Rezerva		
2	<b>Rozpočty kampaní – mimo kontrolu hlavní kanceláře</b>		
2.1	Volební kampaně – PSP		
2.2	Volební kampaně – Senát		
2.3	Volební kampaně – kraje		
2.4	Volební kampaně – obecní zastupitelstva		
2.5	Volební kampaně – EU		

3	<b>Rozpočty orgánů SZ – mimo kontrolu hlavní kanceláře</b>	
3.1	PSZ	
3.2	RR	
3.3	ÚRK	
3.4	Odborné sekce	
4	<b>Ostatní rozpočty – mimo kontrolu hlavní kanceláře</b>	
4.1	Sjezd	
4.2	Programová konference	
4.3	Rozpočty krajských organizací – mimo kontrolu hlavní kanceláře	
4.4	Podíl členských příspěvků	
4.5	Základní příspěvek kraji	
4.6	Dodatečný příspěvek kraji dle klíče	
4.7	Příspěvek kraji za zvoleného člena Senátu PČR	
4.8	Příspěvek kraji za zvoleného člena PS PČR	
4.9	Příspěvek kraji za finanční zisk z voleb do EP	
4.10	Příspěvek kraji za zvoleného člena krajského zastupitelstva	
N	<b>NÁKLADY CELKEM</b>	

## ROZPOČET VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ od ..... do .....

	<b>Položka</b>	<b>Částka v tis. Kč</b>	<b>Popis</b>
1	Výnosy celkem		
2	Náklady celkem		
VH	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ ZA OBDOBÍ</b>		



# Příloha č. 2 Směrnice pro sestavování rozpočtů a kontroling

ROZPOČET PŘÍJMŮ od ..... do .....

	Položka	Částka v Kč	Popis
1	Příjmy za senátorské mandáty		
2	Příjmy za krajské mandáty		
3	Příspěvek na činnost strany		
4	Příspěvek na činnost dle klíče RR		
5	Příjmy za volby do EP		
6	Další transfery z rozpočtu SZ		
7	Kladné úroky		
8	Přijaté dary		
9	Členské příspěvky		
10	Vnitrostranické půjčky		
11	Další vnitrostranické transfery (ZO aj.)		
P	<b>PŘÍJMY CELKEM</b>		

## ROZPOČET VÝDAJŮ od ..... do .....

	<b>Položka</b>	<b>Částka v Kč</b>	<b>Popis</b>
1	Provozní výdaje (služby, materiál, energie, pojistné apod.)		
2	Osobní výdaje (mzdy, sociální a zdravotní pojištění)		
3	Volební kampaně		
4	Ostatní kampaně – marketing		
5	Rezerva		
6	Splátky půjček		
7	Další vnitrostranické transfery (ZO, MO, SZ)		
V	<b>VÝDAJE CELKEM</b>		

# Příloha č. 3 Směrnice pro sestavování rozpočtů a kontroling

ROZPOČET PŘÍJMŮ od ..... do .....

	Položka	Částka v Kč	Popis
1	Příjmy od ZO		
2	Příjmy od KO		
3	Příjmy od SZ		
4	Další transfery z rozpočtu SZ		
5	Kladné úroky		
6	Přijaté dary		
7	Vnitrostranické půjčky		
P	<b>PŘÍJMY CELKEM</b>		

## ROZPOČET VÝDAJŮ od ..... do .....

	<b>Položka</b>	<b>Částka v Kč</b>	<b>Popis</b>
1	Provozní výdaje (služby, materiál, energie, pojistné apod.)		
2	Osobní výdaje (mzdy, sociální a zdravotní pojištění)		
3	Volební kampaně		
4	Ostatní kampaně – marketing		
5	Rezerva		
6	Splátky půjček		
7	Další vnitrostranické transfery (ZO, KO, SZ)		
V	<b>VÝDAJE CELKEM</b>		

# Příloha č. 4 Směrnice pro sestavování rozpočtů a kontroling

ROZPOČET PŘÍJMŮ od ..... do .....

	Položka	Částka v Kč	Popis
1	Příjmy od KO		
2	Příjmy od MO		
3	Příjmy od SZ		
4	Další transfery z rozpočtu SZ		
5	Kladné úroky		
6	Přijaté dary		
7	Členské příspěvky		
8	Vnitrostranické půjčky		
P	<b>PŘÍJMY CELKEM</b>		

## ROZPOČET VÝDAJŮ od ..... do .....

	<b>Položka</b>	<b>Částka v Kč</b>	<b>Popis</b>
1	Provozní výdaje (služby, materiál, energie, pojistné apod.)		
2	Osobní výdaje (mzdy, sociální a zdravotní pojištění)		
3	Volební kampaně		
4	Ostatní kampaně – marketing		
5	Rezerva		
6	Splátky půjček		
7	Další vnitrostranické transfery (KO, MO, SZ)		
V	<b>VÝDAJE CELKEM</b>		

# Příloha 5. Směrnice pro sestavování rozpočtů a kontroling

ROZPOČET PŘÍJMŮ od ..... do .....

	Položka	Částka v Kč	Popis
1	Příjmy od KO		
2	Příjmy od MO		
3	Příjmy od ZO		
4	Příjmy od SZ		
5	Další transfery z rozpočtu SZ		
6	Přijaté dary		
7	Ostatní příjmy		
P	<b>PŘÍJMY CELKEM</b>		

## ROZPOČET VÝDAJŮ od ..... do .....

	<b>Položka</b>	<b>Částka v Kč</b>	<b>Popis</b>
1	Provozní výdaje (služby, materiál, energie, pojistné apod.)		
2	Osobní výdaje (mzdy, sociální a zdravotní pojištění)		
3	Volební kampaně		
4	Ostatní kampaně – marketing		
5	Rezerva		
6	Další vnitrostranické transfery (KO, MO, ZO, SZ)		
V	<b>VÝDAJE CELKEM</b>		