

Směrnice o propláčení cestovních náhrad

Směrnice o propláčení cestovních náhrad ve znění schváleném RR dne 27. 11. 2022.

§ 1 – Základní ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje podmínky poskytování příspěvku na úhradu cestovních výdajů souvisejících s výkonem stranických funkcí členům Strany zelených nebo s účastí na akcích pořádaných Stranou zelených (dále jen cestovní náhrady).
- (2) Cestovní náhrady podle této směrnice se proplácejí pouze členům Strany zelených, kteří uhradili řádně členský příspěvek dle § 4 Hospodářského řádu SZ (dále jen členové) nebo ve zvláštních případech nečlenům Strany zelených (dále jen nečlenové).
- (3) Cestovní náhrady zaměstnancům Strany zelených se proplácejí na základě platné legislativy České republiky.

§ 2 – Typy cestovních náhrad

- (1) Členům nebo ve zvláštních případech nečlenům náleží tyto cestovní náhrady:
 - a) náhrada prokázaných jízdních výdajů na území ČR;
 - b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování na území ČR a
 - c) náhrada výdajů při zahraničních cestách.

§ 3 – Nárok na cestovní náhrady

- (1) Nárok na propláčení cestovních náhrad má člen dle § 1 odst. 2 této směrnice, který platí snížený roční členský příspěvek dle § 4 Hospodářského řádu SZ. Tento nárok lze uplatnit pouze do vyčerpání příslušné rozpočtové kapitoly dle § 4 odst. 4 této směrnice.
- (2) Ostatní členové SZ nebo nečlenové mají nárok na cestovní náhrady, pokud to schválí organizační jednotka (orgán), z jejíhož rozpočtu jsou cestovní náhrady vypláceny.

§ 4 – Vypláčení cestovních náhrad

- (1) Cestovní náhrady vyplácí ta organizační jednotka (orgán) SZ, která na jednání nebo akci SZ člena vyslala nebo schválila mandát.
- (2) V případě, že mandát nabyt člen na základě Stanov SZ, cestovní náhrady vyplácí ta organizační jednotka (orgán) SZ, kterou člen zastupuje.
- (3) V případě nečlena vyplácí cestovní náhrady ta organizační jednotka (orgán), která nečlena na jednání nebo akci pozvala.
- (4) Bez rozpočtové kapitoly „cestovní náhrady“ v rozpočtu organizační jednotky (orgánu) nelze cestovní náhrady vyplácet.

§ 5 – Výše cestovních náhrad

- (1) Náhrada prokázaných jízdních výdajů dle § 2 odst. 1 písm. a) této směrnice se proplácí :
 - a) v prokázané výši cen dálkové hromadné dopravy (železnice, autobus) a to i v případě použití vlastního motorového vozidla nebo
 - b) v mimořádném případě při použití vlastního motorového vozidla maximálně ve výši 3,00 Kč za 1 km.

Taková úhrada musí být předem schválena organizační jednotkou (orgánem), která vyplácí příspěvek.

- (2) Náhrada prokázaných jízdních výdajů dle § 2 odst. 1 písm. a) této směrnice za místní hromadnou dopravu se neproplácí.
- (3) Náhrada prokázaných výdajů za ubytování dle § 2 odst. 1 písm. b) této směrnice se proplácí maximálně ve výši 250 Kč / den,noc / osobu.
- (4) Náhrada výdajů při zahraničních cestách dle § 2 odst. 1 písm. c) této směrnice se proplácí na základě rozhodnutí organizační jednotky (orgánu), která vyplácí cestovní náhrady. Toto rozhodnutí musí být schváleno před zahájením cesty.

Příloha č. 1 Směrnice o proplácení cestovních náhrad

ŽÁDOST O PROPLACENÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Organizační jednotka (orgán): _____

Člen SZ: ANO / NE

Platím snížený roční členský příspěvek: ANO / NE

Na základě Směrnice o proplácení cestovních náhrad žádám o proplácení cestovních náhrad:

- v prokázané výši cen dálkové hromadné dopravy (§ 5 odst. 1 písm. a)
- ve výši 3 Kč za 1 km při použití vlastního motorového vozidla (§ 5 odst. 1 písm. b)
– tento mimořádný případ mám schválen příslušnou organizační jednotkou/orgánem
- v prokázané výši výdajů za ubytování, maximálně však 250 Kč / den, noc (§ 5 odst. 2)
- za zahraniční cestu (§ 5 odst. 3)

Prohlašuji, že jsem dle § 8 Hospodářského řádu SZ přednostně využil prostředků hromadné dopravy (vlakové a autobusové spoje).

V _____ dne _____

podpis žadatele

Cestovní náhrada proplacena ve výši Kč:

Proplatil:

Dne:

Případné originální cestovní doklady, které prokazují výši výdajů, jsou přiloženy k žádosti.