

Jednací řád Strany zelených

Jednací a volební řád ve znění schváleném RR dne 26. 11. 2023.

Část I – Jednací řád

§ 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání, usnášení a další otázky jednání orgánů Strany zelených uvedených ve Stanovách Strany zelených (dále jen „stanovy“).
- (2) Orgán se může řídit vlastním jednacím řádem, pokud jeho ustanovení nejsou v rozporu s tímto řádem. Odborné sekce se v otázkách neupravených Řádem odborných sekcí řídí tímto řádem tak, že ustanovení platná pro orgány se pro ně uplatní obdobně.
- (3) O otázkách neupravených tímto řádem, případně o dalších zásadách svého jednání uvedených v § 5, rozhodují orgány v mezích obecně závazných právních předpisů, stanov a dalších vnitřních předpisů SZ samostatně.

§ 2 Výklad některých pojmů

- (1) Kde je uvedeno, že úkon vykoná předseda orgánu, uplatní se v případě jeho nepřítomnosti na jednání čl. 28 odst. 10 stanov, pokud není uvedeno jinak.
- (2) Kde je uvedeno, že sdělení se poskytuje osobně či ústně, rozumí se tím také hlasovým hovorem pomocí telefonní nebo internetové sítě nebo prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů v případě, že bylo potvrzeno přijetí sdělení.
- (3) Kde je uvedeno, že sdělení se poskytuje nebo zasílá písemně, rozumí se tím také sdělení elektronickou poštou (e-mailem), ne však ve formě textové zprávy (SMS). Použití SMS je možné jen tehdy, pokud to vnitřní předpis SZ výslovně uvádí. SMS lze nahradit zprávou v chatu, u které bylo potvrzeno přečtení. Okamžikem doručení se v případě použití e-mailu rozumí okamžik odeslání jeho koncovému příjemci; to neplatí, pokud se prokáže, že e-mail vůbec nedorazil do schránky koncového příjemce.
- (4) Kde je uvedeno, že se informace zasílá všem členům orgánu, rozumí se tím, že se daná informace rozešle pomocí e-mailového rozesílače příslušného orgánu či pomocí hlavního rozesílače v případě, že se jedná o všechny členy SZ. Pokud člen SZ nemůže informace z rozesílačů přijímat, sdělí předsedům orgánů, jejichž je členem, a HK jméno člena SZ, který za něj tyto informace bude přijímat.
- (5) Kde je uvedeno „pokud není určeno jinak“, rozumí se tím určením nejen tímto řádem, ale i stanovami, vlastními jednacími řády orgánů a dalšími předpisy SZ.

§ 3 Příprava jednání

- (1) Program jednání navrhuje orgán nebo jeho předseda.
- (2) Přípravu jednání organizuje předseda orgánu a svolává jej svolávacím dopisem, který obsahuje:
 - a) navrhovaný čas zahájení jednání;
 - b) obec, kde se bude jednání konat, nebo informaci, že jednání bude online;
 - c) případně klíč pro volbu delegátů a
 - d) případně počet delegátů sjezdu a členů SZ, jejichž podpora postačuje pro kandidaturu na člena PSZ nebo spolupředsedu SZ.

Svolávací dopis lze nahradit pozvánkou, která obsahuje veškeré informace dle tohoto odstavce.

- (3) Pozvánka obsahuje:

- a) čas zahájení jednání;
- b) odhadovanou dobu jednání;
- c) návrh programu jednání včetně případné informace o tom, že:
 1. část rozpravy nebo celá rozprava k některému bodu je navržena jako neveřejná v souladu s § 5/7 nebo
 2. je některý bod navržen jako „pevný“, tedy že se začne projednávat v pevně určený čas;
- d) místo jednání nebo internetovou adresu, na které se uskuteční jednání online;
- e) v případě jednání online náležitosti dle odst. 6 a 7 a
- f) případně oznámení o tom, že se jednání bude nahrávat dle § 5 odst. 6.

Z předmětu či označení zprávy, jejíž součástí je pozvánka, musí být jasně patrné, že zpráva pozvánku obsahuje. Pokud není určeno jinak, pozvánka a materiály, které jsou podkladem pro jednání orgánu, se rozesílají alespoň pět dnů před začátkem jednání.

- (4) Svolavatel jednání je povinen rozeslat pozvánku a svolávací dopis na jednání:
 - a) všem členům příslušné organizační jednotky a
 - b) předsedům revizního a výkonného orgánu nejbližší vyšší úrovně; případně pověřeným členům těchto orgánů.
- (5) Jednání svolané dle čl. 28 odst. 9 stanov se musí konat nejpozději 2 týdny od doručení žádosti nebo v pozdějším termínu, který je v žádosti uveden. Pro konferenci platí lhůta 6 týdnů a pro RR jeden měsíc.
- (6) Při svolání jednání online uvede svolavatel v pozvánce dostatečně konkrétním způsobem internetovou adresu, název použitého počítačového programu či jiné potřebné údaje, jako je například přístupový kód, aby bylo možné se k jednání online připojit nebo sledovat jeho přenos. Tyto informace je možné nahradit odkazem, na kterém se umístí název použitého počítačového programu nejpozději 24 hodin před zahájením jednání a ostatní údaje nejpozději 15 minut před začátkem jednání. Použité technologie musí být běžně dostupné a technologie pro připojení jednotlivých členů musí být zdarma.
- (7) Při svolání jednání online pozvánka obsahuje také způsob, zpravidla v podobě odkazu na webovou stránku, jakým se účastníci jednání budou moci dozvědět, jak po ustanovení pracovních orgánů s těmito orgány v průběhu jednání komunikovat. Není-li určeno jinak, probíhá tato komunikace prostřednictvím e-mailu.
- (8) Pokud to z objektivních důvodů nebylo možné dříve (například usnesení přijaté méně než 5 dnů před konáním jednání), lze materiály k projednání předložit i po lhůtách uvedených v § 3/3 a § 15/1. S projednáním materiálů předložených pozdě z jiných důvodů musí souhlasit alespoň polovina hlasujících v případě plenárních orgánů a polovina všech členů orgánu v ostatních případech.
- (9) Materiály pro jednání jsou zpracovány tak, aby umožnily účastníkům jednání věc posoudit a přijmout rozhodnutí, a obsahují:
 - a) návrhy usnesení;
 - b) informaci o tom, zda a s jakými výsledky byly materiál a návrhy usnesení projednány jinými orgány a
 - c) případně důvodovou zprávu.
- (10) Materiály pro jednání obsahují také informace o kandidatuře zaslané svolavateli jednání kandidáty, kteří ohlásili svoji kandidaturu do voleb, jež jsou na programu jednání. V takovém případě se druhá věta odst. 8. neuplatní.
- (11) Materiály na sjezd a na jednání PSZ a RR jsou umístovány na internetovou platformu přístupnou všem členům SZ.
- (12) Návrhy účastníků jednání, které mají být zahrnuty do programu jednání, předkládají navrhovatelé

písemnou formou příslušnému orgánu nebo jeho předsedovi ve lhůtě, kterou orgán určí.

- (13) Předsedající zajistí, aby bylo na jednání k dispozici aktuální znění stanov, tohoto řádu a jednacího řádu daného orgánu, je-li takový.

§ 4 Účastníci jednání

- (1) Kdo se účastní jednání orgánu nebo jeho části, je:
- účastníkem s hlasem rozhodujícím, pokud tak určují stanovy nebo pokud je členem daného orgánu či zvoleným delegátem;
 - účastníkem s hlasem poradním, pokud tak určují stanovy a není účastníkem s hlasem rozhodujícím nebo
 - hostem v ostatních případech.
- (2) Jednající orgán může umožnit účast hostů z řad nestraničné veřejnosti.

§ 5 Zásady a průběh jednání

- (1) Není-li zvoleno pracovní předsednictvo dle § 6/1/a, jednání řídí předsedající, kterým je předseda orgánu, v případě jednání plenárních orgánů předseda příslušné organizační jednotky na stejné úrovni a v případě RR spolupředseda SZ.
- (2) Jednání vždy začíná bodem, ve kterém je nutné schválit program. Na jeho začátku předsedající určí zapisovatele a orgán zvolí ověřovatele zápisu (§ 13). Poté, co jsou zvoleny pracovní orgány dle § 6/1 a předsedající nebo předseda mandátové komise sdělí účastníkům, zda je orgán schopen se usnášet, pokračuje předsedající v jednání předložením návrhu programu ke schválení. K návrhu programu lze uplatňovat pozměňující návrhy na zařazení nového bodu programu, na vypuštění bodu programu nebo na přesunutí bodu programu. Předkládající má právo přednést odůvodnění takového návrhu. V případě, že návrh programu není schválen, lze postupovat dle § 8/12; jinak jednání končí.
- (3) Předsedající řídí jednání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh bez zbytečných formalností.
- (4) Orgán vždy posoudí plnění usnesení z předchozího jednání.
- (5) Závěry jednání o bodu jednání, o opatření orgánu a způsob kontroly plnění každého usnesení jsou v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- (6) Jednání nebo jeho část lze přenášet stranické i nestraničné veřejnosti a pořizovat a zpřístupňovat z něj záznam, pokud si jednající orgán neodhlasuje opak, přičemž o takovémto procedurálním návrhu lze hlasovat kdykoli v průběhu jednání. Pro odmítnutí přenosu omezeného pouze na stranickou veřejnost je nutná alespoň $\frac{2}{3}$ většina hlasujících. V takovém případě je nutné na tuto skutečnost upozornit v pozvánce, u vstupu do místnosti či ve zpřístupněném zápisu při online jednání a při zahájení jednání.
- (7) Orgán může rozhodnout, že část jeho jednání bude neveřejná, pokud se rozprava týká:
- přijímání nových členů do SZ nebo ZO;
 - pořádkovém opatření;
 - hospodářských záležitostech citlivé povahy a těch, jejichž obsahem je obchodní tajemství nebo
 - politických záležitostech citlivé povahy.
- (8) Pokud návrh na to, aby část jednání byla neveřejná, nebyl součástí pozvánky dle § 3/3/c/1, je k rozhodnutí o neveřejnosti části jednání potřebný souhlas $\frac{2}{3}$ hlasujících.
- (9) V případě postupu dle odst. 7 písm. c) a d) orgán před ukončením neveřejné části jednání rozhodne o lhůtě, po jejímž skončení bude zápis z neveřejné části jednání odtajněn (dle § 13/10). Tato lhůta

bude nejkratší možná vzhledem k důvodům, které vedly k uzavření jednání, a bude trvat nejdéle šest let.

- (10) Účastníci jednání s hlasem poradním a hosté se neveřejné části jednání mohou zúčastnit pouze, pokud je to bezpodmínečně nutné a jednající orgán to jednomyslně schválí. Usnesení přijaté během části jednání uzavřené dle odst. 7 písm. a) a b) se vyhláší veřejně.
- (11) Pro účely tohoto řádu se záležitostmi citlivé povahy rozumějí záležitosti, jejichž zveřejnění by mohlo poškodit zájmy SZ.
- (12) Jsou-li účastníci jednání s hlasem poradním a hosté z části jednání vyloučeni, uplatní se právo členů revizních orgánů dle čl. 22 odst. 6 a čl. 28 odst. 12 stanov tak, že se jednání zúčastní pověřený člen revizního orgánu nebo jeho předseda. Ten může rozhodnutí o tom, že část jednání bude neveřejná, zrušit, nejsou-li naplněny podmínky dle odst. 7. O tomto rozhodnutí musí předem informovat přítomné členy orgánu a dát jim prostor k vyjádření. Pokud mají všichni členové orgánu za to, že podmínky dle odst. 7 splněny jsou, může být rozhodnutí o tom, že část jednání bude neveřejná, zrušeno pouze se souhlasem dalšího člena příslušného revizního orgánu na stejné nebo vyšší úrovni. V případě neshody mezi více členy příslušných revizních orgánů platí jejich většinové rozhodnutí.
- (13) Byl-li nějaký bod programu navržen jako pevný dle § 3/3/c/2, předsedající nejpozději v čase určeném pro začátek projednávání daného bodu přeruší právě projednáváný bod a přejde k pevnému bodu. Po skončení projednávání pevného bodu se vrátí k původně projednávanému bodu.
- (14) Body jsou projednávány v pořadí daném schváleným programem jednání. Po schválení programu jednání se pro změnu pořadí jednotlivých bodů, pro zařazení nových bodů nebo pro vyřazení bodů uplatní § 8/16.
- (15) Předsedající může projednávání daného bodu přerušit. Předsedající projednávání daného bodu obnoví po přerušení nebo projednání libovolného bodu programu, ale nejpozději po projednání nebo přerušení všech bodů programu. V případě, že s postupem předsedajícího kterýkoliv účastník jednání nesouhlasí, dá předsedající o svém postupu hlasovat, přičemž v takovém případě se pro přerušení bodu musí vyslovit alespoň $\frac{3}{5}$ hlasujících. Před hlasováním může proběhnout procedurální rozprava.
- (16) Předsedající zpravidla vyhlásí přestávku v jednání alespoň každé dvě hodiny na alespoň deset minut. S častějšími nebo delšími přestávkami může orgán procedurálním hlasováním na návrh kteréhokoliv účastníka jednání nesouhlasit.

§ 6 Pracovní orgány

- (1) Na začátku jednání předsedající zajistí volbu pracovních orgánů, jejichž řadovými členy mohou být i nečlenové orgánu z řad stranické veřejnosti, pokud jejich počet nepřesáhne polovinu členů pracovního orgánu. Pracovní orgány jsou:
 - a) alespoň dvoučlenné pracovní předsednictvo, které:
 1. pověří jednoho svého člena, který musí být členem daného orgánu, tím, aby byl po dobu celého jednání nebo jeho části předsedajícím a
 2. řídí jednání skrze předsedajícího, který se musí při řízení jednání řídit rozhodnutími pracovního předsednictva;
 - b) alespoň dvoučlenná mandátová komise, která:
 1. zvolí ze svých řad svého předsedu a oznámí výsledek volby předsedajícímu, který jej oznámí účastníkům,
 2. ověří, a v případě jejich spornosti posoudí, platnost mandátů přítomných delegátů konference či sjezdu, respektive členů RR, a zjistí, zda je orgán usnášeníschopný, o čemž pak předseda komise informuje účastníky jednání,
 3. v průběhu jednání kontroluje usnášeníschopnost orgánu, a to i pomocí orientačního hlasování vyhlášeného předsedajícím a

4. v průběhu jednání zajišťuje sčítání hlasů při hlasování, k čemuž může pověřit skrutátory;
- c) alespoň dvoučlenná návrhová komise, která:
1. zvolí ze svých řad svého předsedu a oznámí výsledek volby předsedajícím, který jej oznámí účastníkům,
 2. v průběhu jednání připravuje návrhy usnesení k jednotlivým bodům programu, jedná s navrhovatelem o jejich případných formálních změnách, rozhoduje s přihlédnutím k logice věci o pořadí hlasování jednotlivých návrhů a protinávrhů, řídí hlasování orgánu o těchto návrzích a
 3. v průběhu jednání aktualizuje seznam návrhů, o kterých se bude hlasovat, v online dokumentu přístupném všem účastníkům jednání nebo v případě fyzického jednání na místě snadno přístupném všem účastníkům jednání a
- d) jsou-li na programu jednání volby, alespoň dvoučlenná volební komise, která:
1. zvolí ze svých řad svého předsedu a oznámí výsledek volby předsedajícím, který jej oznámí účastníkům a
 2. v případě volby tajným hlasováním zajišťuje vydávání volebních lístků, dohlíží na řádný průběh voleb a skrze svého předsedu vyhlašuje výsledky voleb.

V případě potřeby může orgán rozhodnout o doplnění pracovních orgánů o nové členy. Pracovní orgány mohou rozhodnout o aplikaci spolupředsednictví.

- (2) Každý účastník jednání může být členem nejvýše dvou pracovních orgánů. Členem volební komise nemůže být kandidát, pokud to není nezbytně nutné, například proto, že všichni účastníci jednání kandidují.
- (3) Mimo jednání sjezdu může orgán, pokud je to účelné, pověřit výkonem funkcí pracovních orgánů s výjimkou volební komise vždy jednoho z účastníků jednání. Mimo jednání sjezdu, RR a konference mohou být pracovní orgány vytvářeny až v průběhu jednání nebo, s výjimkou volební komise, vůbec nemusí být vytvořeny.
- (4) Je-li počet kandidátů do pracovních orgánů shodný s počtem obsazovaných míst a nejsou-li návrhy na jiný počet členů některého orgánu, je možné všechny pracovní orgány, včetně ověřovatele, zvolit v jedné volbě aklamací, případně v jedné volbě na hlasovacím zařízení. Pro volbu pracovních komisí jednání není nezbytně čekat na zprávu mandátové komise.
- (5) Při jednání online pracovní orgány mohou pro vzájemné jednání použít část použitého počítačového programu pro neveřejný chat, oddělený hovor, e-mail, telefonní spojení či jiný vhodný nástroj pro okamžitou komunikaci.
- (6) Při jednání online sdělí zástupce každého pracovního orgánu v souladu s pozvánkou přítomným způsob, jak s tímto orgánem komunikovat.

§ 7 Rozprava

- (1) Úvodní slovo k bodu zařazenému na program jednání a případně obsah důvodové zprávy k němu přednáší jeho předkladatelé. Poté předsedající zahájí rozpravu.
- (2) Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím delegačního lístku, a není-li lístek používán, pak pouhým zvednutím ruky. Je možné a v případě jednání online nutné použít i postup, kdy se účastníci přihlašují do jednání způsobem sděleným předsedajícím všem účastníkům na začátku jednání, obvykle prostřednictvím e-mailu, textového chatu či jiným případným vhodným nástrojem používaného počítačového programu (například ikonou zvednuté ruky). Pokud je to pro průběh online rozpravy účelné, mohou příspěvek do rozpravy zapsat přímo do chatu. Předsedající příspěvek v takovém případě přečte nahlas.
- (3) Do rozpravy k danému bodu se mohou účastníci přihlásit kdykoli během jeho projednávání, pokud

nebyl vyhlášen konec rozpravy dle odst. 9. Pokud přihlášenému účastníkovi jednání nebylo ještě uděleno slovo, nemůže se přihlásit do rozpravy k dalšímu vystoupení.

- (4) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- (5) Bylo-li zahájeno hlasování, nemůže být až do oznámení výsledku hlasování nikomu uděleno slovo.
- (6) Řečník se v diskusi neobrací přímo na jiné účastníky jednání a případné dotazy na ně se vznášejí prostřednictvím předsedajícího.
- (7) S výjimkou předkladatelů může tatáž osoba v jednom bodu programu pronést v rozpravě nejvýše dva příspěvky, pokud orgán neurčí jinak. Počet příspěvků předkladatelů není omezen, ale v případě, že se jedná o druhý a další příspěvek každého z nich, musí se omezit na zodpovídání dotazů nebo vysvětlování usnesení.
- (8) Pokud orgán neurčí jinak, úvodní slovo k bodu může trvat nejvýše celkem pět minut a příspěvek k jednomu bodu jednání nejvýše tři minuty s výjimkou příspěvků předkladatelů, které mohou trvat nejvýše dvě minuty nebo tři minuty v případě, že před začátkem jejich příspěvku již do rozpravy není nikdo přihlášen.
- (9) Každý účastník jednání může podat při projednávání kteréhokoli bodu návrh na ukončení rozpravy, pokud se část rozpravy již uskutečnila. Po podání návrhu předsedající přečte jména osob do rozpravy ještě přihlášených a vyzve přítomné, aby se do rozpravy případně ještě přihlásili. Pak nechá o návrhu na ukončení rozpravy hlasovat; pokud je návrh přijat, mají předkladatelé po přednesení příspěvků všech přihlášených, a tedy po ukončení rozpravy, právo na závěrečné slovo v celkové délce alespoň tři minut, pokud orgán neurčí jinak.
- (10) Pokud jsou po přijetí návrhu usnesení na ukončení rozpravy dle odst. 9 podány návrhy, protinavrhy nebo pozměňovací návrhy usnesení, předsedající rozpravu opět otevře. V takové rozpravě se obsah vystoupení musí omezit na stávající návrhy, přičemž k nim lze podávat pouze protinavrhy nebo pozměňovací návrhy; tuto rozpravu již nelze po jejím uzavření znovu otevřít.
- (11) Projednání bodu skončí po případném hlasování o všech návrzích předložených v jeho průběhu, které proběhne zpravidla poté, co byla ukončena rozprava dle odst. 9, nebo poté, co již nikdo není do rozpravy přihlášen a předsedající vyzval předkladatele k přihlášení se do rozpravy.
- (12) Je-li zpoždění v projednávání bodů stanovených programem jednání, může předsedající sám rozhodnout, že se časový limit příspěvků zkrátí až na jednu minutu, i omezit počet vystoupení účastníků jednání s výjimkou předkladatelů na jediné vystoupení k projednávanému bodu. Tato rozhodnutí může učinit jen po skončení projednávání bodu programu jednání a před zahájením projednávání bodu dalšího.
- (13) Účastníci jednání mají právo v rozpravě vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedu, místopředsedy a další přítomné funkcionáře a požadovat od nich vysvětlení.
- (14) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný v rámci rozpravy k danému bodu. Písemný dotaz nebo připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, zodpoví dotazovaný písemně nejpozději do jednoho měsíce.
- (15) Pokud vyjádří tazatel s vyřízením svého dotazu nespokojenost, poznamená se to na jeho žádost do zápisu. Orgán může k dotazu a odpovědi zaujmout stanovisko usnesením.
- (16) Orgán může rozhodnout, že rozpravy se mohou účastnit i hosté a, pokud jsou členy SZ, případně i předkládat návrhy.
- (17) Bez ohledu na pořadí přihlášených do rozpravy je přednostně uděleno slovo tomu účastníkovi jednání, který vznášejí námitku k nedodržení vnitřních předpisů SZ nebo platných právních předpisů (procedurální námitka) nebo připomínku týkající se osvětlení, teploty v místnosti, slyšitelnosti a dalších technických podmínek jednání (technická připomínka). Přednesení procedurální námitky a technické připomínky nemá překročit dobu jedné minuty. V případě, že vznesená připomínka není svou povahou technická, předsedající řečníkovi odebere slovo. O procedurální námitce rozhodne předsedající bez rozpravy. V případě předchozího opakovaného zneužití procedurální námitky či

technické připomínky předsedající neumožní účastníkovi námitku či připomínku vznést. V případě nespokojenosti nemá účastník jednání právo požadovat, aby o povaze námitky rozhodl orgán nebo aby jeho nespokojenost byla zaznamenána v zápisu.

- (18) Nastane-li, a to i po skončení rozpravy, během jednání situace, že není jasné, jak dále postupovat, předsedající buď vyhlásí přestávku nebo vyhlásí procedurální rozpravu. Během té se jednotlivé příspěvky omezí svou délkou na jednu minutu a svým tématem na procedurální záležitosti, tedy zejména na uplatnění vnitřních předpisů SZ nebo platných právních předpisů, a otázku toho, jak dále v jednání postupovat. Během takovéto rozpravy mohou účastníci jednání podávat procedurální návrhy včetně těch o typu voleb a hlasování a předsedající o nich dá hlasovat, pokud není jinde uvedeno jinak.
- (19) Ruší-li někdo průběh jednání, předsedající ho napomene. Pokud v rušení neustane, může ho vykázat nebo i nechat vyvést z jednací místnosti či mu v případě jednání online vypnout zvukové připojení, znemožnit mu přispívat do chatu, nebo jej i úplně odpojit z jednání. Předsedající má též právo odebrat slovo tomu účastníkovi jednání, který nedbá zásad dobrých mezilidských vztahů nebo je zjevně pod vlivem omamných látek.
- (20) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, odebere mu předsedající po upozornění slovo.

§ 8 Hlasování a návrhy

- (1) Kdo není přítomen, může předem písemně vyjádřit souhlas s tím, že bude kandidovat nebo že přijme pověření k nějaké činnosti. Jinak nemůže být zvolen nebo pověřen.
- (2) Volbu delegáta na KK nebo na sjezd nemohou ti, kteří ho volí, jakkoli podmiňovat. Zejména nesmějí určovat způsob, jak má na KK nebo na sjezdu hlasovat nebo volit.
- (3) Hlasování je veřejné a:
 - a) většinové vždy o jednom návrhu, protinávru nebo pozměňovacím návrhu dle § 8a;
 - b) alternativní pouze v případě, že se hlasuje alespoň o návrhu a dvou protinávruzích dle § 8b nebo
 - c) kvadratické vždy o více vzájemně nezávislých návrzích najednou dle § 8c.Nevyplývá-li z vnitřních předpisů SZ něco jiného nebo pokud během rozpravy k danému bodu nebo během procedurální rozpravy orgán nerozhodne jinak, hlasuje se většinově. Při volbě aklamací a ohledně procedurálních návrhů lze hlasovat pouze většinově.
- (4) Tajné hlasování je možné jen tehdy, rozhodne-li o tom jednající orgán $\frac{2}{3}$ většinou na návrh kteréhokoli účastníka jednání. Pokud by důsledkem hlasovaného usnesení došlo k převodu majetku nebo peněžitému plnění, není tajné hlasování přípustné. Návrh na tajné hlasování předkladatel návrhu zdůvodní.
- (5) Při jednání online probíhá hlasování pomocí:
 - a) hlasovacího nástroje použitého počítačového programu, pokud může kterýkoli z účastníků vidět, kdo jak hlasoval nebo
 - b) textového chatu, do kterého předsedající uvede označení návrhu, o kterém se hlasuje a účastníci jednání uvedou „pro“, „proti“ či „zdržuji se“ v případě většinové volby, a tak, aby byla jasně vyjádřena vůle hlasujícího v případě alternativního nebo kvadratického hlasování.
- (6) Pokud si to vyžádá kterýkoli účastník jednání online, předsedající zajistí, že do chatu bude napsán celý text hlasovaného návrhu. Pokud některý z účastníků nemůže z jakýchkoli důvodů textový chat či hlasovací funkci využít, vyjádří svou vůli zřetelně hlasově, a předsedající tuto jeho vůli uvede.
- (7) U hlasování, u kterých je to účelné nebo pokud o to požádají alespoň $\frac{2}{5}$ přítomných členů orgánu a zároveň hlasování snese odklad a nevysloví se proti tomu v hlasování alespoň $\frac{2}{5}$ přítomných členů orgánu, předsedající odloží hlasování a využije hlasování per rollam, které proběhne dle

§ 11/1/b). V případě plenárních orgánů platí, že takové hlasování proběhne bez diskuze a hlasujícími v něm jsou delegáti daného plenárního orgánu. Výsledek takového hlasování se připojí k zápisu z daného jednání.

- (8) Předsedající se může při většinovém hlasování spokojit s konstatováním, že se pro návrh vyslovila optická většina. To neplatí pro volby s výjimkou volby ověřovatele a pracovních orgánů dle § 18/1. Pokud kterýkoli účastník nesouhlasí s určením výsledku optickou většinou, musí být hlasy přepočítány.
- (9) Namísto většinových hlasování, která nejsou o návrzích usnesení, nebo při volbě ověřovatele a pracovních orgánů aklaací dle § 18/1, se předsedající může dotázat, nemá-li nikdo námitek proti zvolenému postupu. Taková námitka může být při online jednání vyjádřena i v chatu. Pokud námitek není, postup je přijat konsenzem; dle povahy věci to předsedající může nechat uvést v zápisu. Pokud je námitka vznesena, předsedající přistoupí k hlasování.
- (10) Předsedající vyhlásí opakované hlasování:
 - a) vždy, pokud předchozí hlasování bylo zmatečné, tedy pokud mezi účastníky panovaly důvodné pochyby tom, o kterém návrhu se hlasuje nebo
 - b) na základě návrhu účastníka jednání tehdy, pokud:
 1. by na zvrácení výsledku předchozího hlasování stačilo, aby jeden účastník nebo alespoň 2 % účastníků jednání hlasovaly jinak,
 2. se nejedná o opakované hlasování, jehož výsledek byl zcela identický jako výsledek předchozího hlasování a
 3. nelze usoudit, že vůle účastníků jednání byla jednoznačně projevena i v případě, že výsledek opakovaného hlasování nebyl identický s výsledkem předchozího hlasování.
- (11) Předsedající může vyhlásit hlasování po jménech při postupu dle odst. 9 písm. b) či pokud to odpovídá povaze či důležitosti hlasování. V takovém případě účastníci jednání hlasují jeden po druhém v pořadí určeném mandátovou komisí ústně nebo v chatu.
- (12) Jestliže žádná z předložených variant nezíská při hlasování potřebnou většinu, může předsedající vyhlásit přestávku na dohodovací jednání a ustavit pro něj dle návrhů účastníků jednání dohodovací skupinu nebo, pokud s takovým procedurálním návrhem souhlasí alespoň $\frac{3}{5}$ hlasujících, znovu otevřít rozpravu k danému bodu. Do skupiny jmenuje předsedající sudý počet členů, nejméně dva, nejvíce osm. Dohodovacímu řízení pak předsedá předsedající. Uzavře-li se dohoda, která nasvědčuje tomu, že změněný či nový návrh získá potřebnou většinu, ukončí předsedající přestávku, přednese nový návrh a nechá o něm hlasovat. Nezíská-li návrh ani nyní potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- (13) Předsedající může ustavit dohodovací skupinu i před volbou či podáním návrhu na usnesení a vyhlásit přestávku za účelem jednání této skupiny.
- (14) Návrhy usnesení předkládá návrhová komise na základě materiálů pro jednání a dle návrhů přednesených v rozpravě; o jiných návrzích nelze hlasovat. Návrhy usnesení přednesené v rozpravě jsou podávány v písemné podobě s výjimkou těch, které jednoduchým způsobem mění některé z již navržených usnesení. Navrhovatel může již podané návrhy měnit po dohodě s návrhovou komisí pouze formálně. Předsedající po ukončení rozpravy vyzve návrhovou komisi k přednesení návrhu usnesení.
- (15) Výsledek hlasování obvykle po jeho skončení oznámí předsedající nebo návrhová komise na základě informací od mandátové komise. Předsedající může pokračovat v projednávání bodů programu nebo v hlasování o nezávislém návrhu i před vyhlášením výsledků hlasování, pokud je to účelné z hlediska časové efektivity jednání.
- (16) Schválené usnesení lze během téhož jednání změnit nebo zrušit, pokud o to písemně požádá alespoň $\frac{1}{5}$ účastníků jednání. Předsedající dá o takovém návrhu hlasovat nejpozději po skončení projednávání bodu, během kterého mu byla žádost doručena, přičemž před hlasováním zahájí roz-

pravu. Pro změnu usnesení nebo jeho zrušení je pak nutný souhlas alespoň $\frac{2}{3}$ hlasujících. Tento postup lze pro každé usnesení použít nejvýše jednou.

- (17) Pokud je předkládána zpráva o činnosti nebo hospodaření, hlasuje se obvykle o návrhu usnesení, že daný orgán danou zprávu schvaluje, pokud v rozpravě při projednávání příslušného bodu nebylo navrženo jinak.

8a Většinové hlasování

- (1) Při většinovém hlasování předsedající dodržuje následující pořadí otázek:
 - a) „Kdo je pro?“;
 - b) „Kdo je proti?“ a
 - c) „Kdo se zdržuje hlasování?“.
- (2) Návrh je přijat, podpoří-li jej nadpoloviční většina hlasujících.
- (3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se o nich v pořadí, které stanoví návrhová komise s přihlédnutím k názoru navrhovatelů nebo v kterém byly podány.
- (4) V případě podání protinávrhu se nejdříve hlasuje o tomto protinávru. Je-li podáno protinávrhů více, pak se o nich hlasuje v pořadí, které stanoví návrhová komise s přihlédnutím k názoru navrhovatelů návrhu i protinávru, nebo v opačném pořadí, než ve kterém byly podány. Navrhovatelé si mohou protinávrh osvojit, kdy se pak místo o původním návrhu hlasuje o tomto protinávru. Navrhovatelé též vůči vlastnímu návrhu během jednání mohou podat protinávrh.
- (5) Před hlasováním návrhová komise upozorní na to, že bude-li varianta dle odst. 3 nebo protinávrh dle odst. 4 schválen, nebude se hlasovat o dalších protinávrzích, variantách ani původním návrhu, které se tímto považují za nepřijaté.
- (6) Pokud se hlasuje o návrhu či protinávru, k němuž byly podány pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o všech pozměňovacích návrzích v pořadí, ve kterém byly podány, nebo v pořadí, které doporučí návrhová komise. Návrhová komise vyloučí z hlasování ty pozměňovací návrhy, které jsou nehlasovatelné s ohledem na již přijaté pozměňovací návrhy, případně dá hlasovat jen o jejich hlasovatelné části. Po hlasování o všech pozměňovacích návrzích k danému návrhu se hlasuje o celém návrhu ve znění přijatých pozměňovacích návrhů.
- (7) Pokud je možné návrh rozdělit, návrhová komise na žádost kteréhokoli účastníka jednání nebo dle svého uvážení dá hlasovat o jednotlivých částech předloženého návrhu odděleně a stanoví pořadí hlasování.
- (8) Návrhová komise vždy oznámí, zda se hlasuje o pozměňovacím návrhu nebo o protinávru. K otázce, zda jde o pozměňovací návrh nebo protinávrh, může požádat o upřesnění jeho předkladatele, rozprava se však nepřipouští. O konečné povaze návrhu rozhoduje návrhová komise.
- (9) Při hlasování o variantách dle odst. 3, o protinávrzích dle odst. 4 či pozměňovacích návrzích dle odst. 6 lze hlasovat o další variantě, protinávru nebo pozměňovacím návrhu pouze poté, co je oznámen výsledek předchozího hlasování dle § 8/15.

8b Alternativní hlasování

- (1) Při alternativním hlasování se hlasuje, jako by šlo o volbu dle § 24, kdy se místo kandidátů hlasuje o všech návrzích, protinávrzích a pozměňovacích návrzích k dané věci najednou.
- (2) Pro hlasování lze využít i například internetový formulář atp., pokud je zajištěna veřejnost hlasu.
- (3) Sečtení hlasů zajistí mandátová komise, která uchová alespoň týden po rozeslání zápisu za účelem kontroly a statistického zpracování informací o tom, kdo jak hlasoval, kterou hlasujícím na žádost zpřístupní.
- (4) Hlasem se rozumí hlasovací lístek, na kterém je zaznamenáno pořadí návrhů dle preference hlasujícího spolu se jménem hlasujícího; § 19 se použije obdobně.

- (5) Je možné hlasovat proti všem návrhům odevzdáním prázdného lístku.
- (6) Při fyzickém jednání hlasující odevzdají své hlasovací lístky mandátové komisi.
- (7) Při online hlasování se buď použije internetový formulář, který zajistí veřejnost hlasování, nebo se postupuje dle § 8/5.
- (8) Přijat je návrh, který dostane nejvíce hlasů a zároveň jej podpoří více jak polovina hlasujících.
- (9) Do zápisu se uvedou všechny návrhy, o kterých se hlasovalo, a:
 - a) počet hlasů pro přijatý návrh a počet prvních preferencí pro jednotlivé návrhy nebo
 - b) všechny hlasovací lístky.

8c Kvadratické hlasování

- (1) Při kvadratickém hlasování se hlasuje o více nezávislých návrzích současně.
- (2) Pro hlasování lze využít i například internetový formulář atp., pokud je zajištěna veřejnost hlasu.
- (3) Sečtení hlasů zajistí mandátová komise, která uchová alespoň týden po hlasování za účelem kontroly a statistického zpracování informací o tom, kdo jak hlasoval, kterou hlasujícím na žádost zpřístupní.
- (4) Hlasovacím lístkem se rozumí informace o tom, kolik hlasů pro nebo proti jednotlivým návrhům hlasující uplatnil. Pro vytvoření takovéto informace je možné hlasujícím poskytnout technické nástroje. Hlasovací lístek neplatí, pokud hlasující uplatnil více hlasů, než na kolik měl kreditů.
- (5) Je možné se zdržet hlasování odevzdáním prázdného lístku. Takový postup ale neovlivní počet hlasů potřebných pro přijetí návrhu.
- (6) Při fyzickém jednání hlasující odevzdají své hlasovací lístky mandátové komisi.
- (7) Při online hlasování se buď použije internetový formulář, který zajistí veřejnost hlasování, nebo se postupuje dle § 8/5.
- (8) Každý hlasující disponuje počtem kreditů rovným druhé mocnině počtu hlasovaných návrhů.
- (9) Každý hlasující může hlasovat pro nebo proti každému z návrhů, dokud mu zbývají kredity.
- (10) Za první hlas pro nebo proti danému návrhu se hlasujícímu odečte jeden kredit; za druhý hlas se mu odečte druhá mocnina ze dvou, tedy čtyři kredity; za třetí hlas se mu odečte druhá mocnina ze tří, tedy devět kreditů; za čtvrtý hlas 16 kreditů, za pátý hlas 25 kreditů atd.
- (11) Přijaty jsou ty návrhy, které mají po vyhodnocení hlasování více hlasů pro než proti.
- (12) Do zápisu se uvede počet hlasů pro nebo proti pro jednotlivé návrhy a počet hlasujících.

§ 9 Jednání s pevným rozvrhem

- (1) Ustanoveními tohoto článku se řídí sjezd, pokud nerozhodne jinak, a ostatní orgány, pokud o tom rozhodnou.
- (2) Součástí návrhu programu jednání je jeho předpokládaný rozvrh, který stanoví začátek a dobu projednávání všech nebo některých bodů, zpravidla včetně přestávek dle § 5/17, a případně délku časové rezervy na konci jednacího dne. Schválený rozvrh je závazný a lze jej měnit pouze postupem dle odst. 13 a 15 s výjimkou bodů označených za pevné, které musí začít ve stanovený čas, a dle § 8/16. Schválený rozvrh také může určit, že v některém bodu nebo podbodu musí být všechny příspěvky doručeny pracovnímu předsednictvu dle odst. 6.
- (3) Pokud jsou body v rozvrhu rozděleny na podbody, pracovní předsednictvo se odst. 4 až 15 řídí přiměřeně tak, aby všechny podbody byly řádně projednány. Zejména může zkrátit lhůty pro úvodní a závěrečné slovo, stanovit délku a počet příspěvků téhož účastníka k jednotlivým podbodům a stanovit dobu jejich projednávání, pokud již není stanovena schváleným rozvrhem.
- (4) Nestanovuje-li schválený rozvrh jinak, úvodní slovo předkladatelů návrhů a protinávrhů pod-

pořených dle odst. 17 může trvat nejvýše celkem osm minut. V případě, že předkladatelé časovou dotaci pro úvodní slovo nevyčerpají, navýší se jim úměrně doba pro případné závěrečné slovo.

- (5) Řečníky do rozpravy průběžně vybírá pracovní předsednictvo tak, že náhodně vylosuje vždy sudou n-tici řečníků nebo, pokud se blíží konec doby projednávání daného bodu, dvojici tak, aby bylo dosaženo zipového a rovného zastoupení mužů a žen, je-li to s ohledem na odevzdané přihlášky možné. Jména vylovaných řečníků pracovní předsednictvo průběžně oznamuje a zobrazuje v online dokumentu přístupném účastníkům jednání a promítaném v sále, pokud se jedná o fyzické jednání. Los nové n-tice pracovní předsednictvo provádí průběžně s ohledem na plynulost jednání během pronášení příspěvků.
- (6) Pokud řečník pracovnímu předsednictvu svůj příspěvek nebo dotaz doručí písemně, pracovní předsednictvo jej v případě vylosování řečníka může přečíst.
- (7) Pracovní předsednictvo řídí jednání tak, aby doba projednávání jednotlivých bodů nebyla překročena a zároveň bylo účastníkům jednání umožněno pronést co nejvíce příspěvků. Blíží-li se konec doby projednávání daného bodu, pracovní předsednictvo ukončí losování příspěvků do rozpravy, nechá vystoupit ty, kteří již byli vylosováni, a rozpravu ukončí. V každém bodu musí proběhnout alespoň jedno losování, ledaže se nikdo do rozpravy nepřihlásí.
- (8) Pracovní předsednictvo v zájmu řádného projednání bodu může na konci doby jeho projednávání namísto ukončení rozpravy rozhodnout o jejím přerušení. Taková přerušená rozprava může být znovu otevřena v časové rezervě zařazené do rozvrhu jednání dle odst. 2 nebo v případě uplatnění odst. 13 písm. c).
- (9) Návrhy na ukončení rozpravy jsou přípustné pouze v případě, že doba projednávání bodu ve schváleném rozvrhu byla prodloužena dle § 8/16. V případě podání návrhu na ukončení rozpravy přeruší pracovní předsednictvo losování přihlášek do rozpravy a nechá o návrhu hlasovat. Všichni řečníci vylosováni do rozpravy k okamžiku podání návrhu na ukončení rozpravy mají právo v rozpravě vystoupit.
- (10) První příspěvek každého účastníka nesmí přesáhnout dvě a půl minuty. Druhý příspěvek téhož účastníka jednání k danému bodu nesmí přesáhnout jednu minutu a je možný pouze tehdy, jsou-li vyčerpány všechny přihlášky ostatních účastníků jednání k prvnímu vystoupení.
- (11) Účastníkovi jednání, který zajistil podporu pro svůj návrh usnesení dle odst. 17 písm. c) až v průběhu rozpravy, pracovní předsednictvo udělí přednostní slovo, aby mohl představit svůj návrh. Takový účastník se stane předkladatelem ve smyslu odst. 4 a 12, ale doba pro jeho úvodní a případné závěrečné slovo se zkrátí na polovinu oproti ostatním navrhovatelům.
- (12) Předkladatelé se mohou do rozpravy přihlásit pouze, pokud do ní už není nikdo přihlášen, kdy jim předsedající umožní přednést příspěvek bez losování. Předsedající úměrně k množství položených dotazů může předkladatele také i opakovaně vyzvat k jejich zodpovězení, kdy je jim uděleno slovo v délce vždy nejvýše jedné minuty, pokud pracovní předsednictvo s ohledem na množství dotazů neurčí jinak. Po ukončení rozpravy, do které neměli možnost se přihlásit, mohou předkladatelé přednést závěrečné slovo o délce nejvýše 5 minut, pokud schválený rozvrh nestanoví jinak; pracovní předsednictvo tuto lhůtu může zkrátit s ohledem na dobu, kterou předkladatelé v rámci rozpravy dostali k zodpovězení dotazů.
- (13) Pokud bylo projednávání bodu skončeno před koncem doby jeho projednávání, pracovní předsednictvo:
 - a) vyhlásí přestávku tak, aby projednávání dalšího bodu programu bylo zahájeno dle schváleného rozvrhu;
 - b) předsune body programu s výjimkou pevných bodů oproti schválenému rozvrhu při zachování schválené doby projednávání pro každý bod nebo tak, že je ušetřený čas věnován některému z následujících bodů, přičemž se řídí případnými doporučeními ve schváleném rozvrhu nebo
 - c) obnoví projednávání bodu, k němuž byla rozprava přerušena dle odst. 8.

- (14) Na sjezdu volba spolupředsedů SZ a členů PSZ probíhá v jednom bodě, kdy jednotlivé volby probíhají v rámci podbodů, ve kterých má každý kandidát právo na úvodní slovo, ve kterém přednese svoji kandidaturu, a závěrečné slovo, kde zodpoví položené dotazy. Úvodní a závěrečné slovo kandidátů na spolupředsedu SZ trvá dvakrát déle než úvodní slovo kandidátů na členy PSZ. Doba úvodního slova kandidátů, kteří nepředložili svoji kandidaturu v souladu s § 18/5 a § 18/6 do zahájení sjezdu, a neúspěšných kandidátů na spolupředsedu SZ, kteří kandidují do PSZ, se zkrátí na polovinu. V podbodů ke každé volbě má každý účastník právo se dvakrát přihlásit se svým příspěvkem, jehož délka je omezena na jednu minutu a který by se měl omezit na položení dotazu či vyjádření podpory nebo případně nepodpory jednomu či více kandidátům. Pořadí vystoupení kandidátů do PSZ i to, zda se nejdříve bude volit spolupředseda či spolupředsedkyně SZ, se rozhodne losem, neurčí-li schválený rozvrh jinak. Pro volbu předsedy a členů ÚRK a ombudsmana a členů místních, městských a krajských výkonných a revizních orgánů, pokud se pro to jednající orgán rozhodne, se ustanovení tohoto odstavce použijí obdobně, ale rozprava začne podbodem, v jehož rámci je možné navrhnout a hlasováním schválit počet členů daného orgánu.
- (15) Zahájí-li volební komise sčítání výsledků volby, může pracovní předsednictvo příslušný bod či podbod přerušit a postupovat dle odst. 13. Projednávání přerušeno bodu či podbodů předsednictvo obnoví poté, co volební komise výsledky volby sečte.
- (16) Vyjma procedurálních návrhů a voleb dle odst. 14 se v závislosti na schváleném rozvrhu o všech nebo některých návrzích usnesení hlasuje v rámci bodu programu označeném jako „hlasovací blok“, který je samostatným a obvykle závěrečným a pevným bodem programu nebo jednacího dne a probíhá bez rozpravy. Pokud bylo projednávání bodu dle odst. 18 skončeno předčasně, je možný postup dle odst. 13 písm. b).
- (17) S výjimkou procedurálních návrhů, voleb a návrhů usnesení o schválení zpráv dle § 8/17 a pokud se orgán neusnese $\frac{3}{5}$ většinou jinak, lze hlasovat pouze o návrzích, které byly podpořeny:
- a) RR, PSZ, ÚRK, FKK, ombudsmanem, spolkem Mladí zelení a alespoň jednou KO nebo ZO;
 - b) více než dva týdny před začátkem jednání nebo před začátkem jednání v případě, že jde o protinávrh podaný do tří dnů od rozeslání návrhu, který byl podán méně než 17 dní před začátkem jednání:
 1. alespoň 3 členy jednajícího orgánu nebo zvolenými a nahlášenými delegáty nebo
 2. alespoň 10 členy dané organizační jednotky nebo
 - c) méně než dva týdny před začátkem jednání:
 1. alespoň 10 členy jednajícího orgánu nebo zvolenými a nahlášenými delegáty,
 2. alespoň 20 členy dané organizační jednotky nebo
 3. v případě protinávrhů a pozměňovacích návrhů zástupcem navrhovatele, kterým je v případě orgánů buď jejich člen jimi určený, nebo, pokud takový člen určený nebyl, členové daného orgánu, kteří jsou přítomni na jednání a kteří rozhodují většinou.
- (18) Před hlasovací blok dle odst. 16 se zařadí „rezervní“ bod, v němž proběhne rozprava k návrhům, které dosud nebyly projednány zejména z toho důvodu, že byly:
- a) předneseny koncem rozpravy k jinému bodu a nemohla k nim tedy proběhnout rozprava nebo
 - b) podány méně než dva týdny před začátkem jednání a pod jiné body programu je nebylo možné zařadit.
- Pracovní předsednictvo se nejprve otáže účastníků jednání, zda chtějí podat protinávrh nebo pozměňovací návrh, a losuje dle odst. 5 nejprve z nich; v dalších vystoupeních již protinávrrhy a pozměňovací návrhy podávat nelze.
- (19) Pokud v okamžiku svého přednesení v rozpravě návrh ještě není podpořen dle odst. 17, podporu je třeba doložit nejpozději před začátkem rezervního bodu, na jehož začátku pracovní předsednictvo vyhlásí, které návrhy této podpory dosáhly.

- (20) Návrh podaný méně než dva týdny před začátkem jednání je hlasovatelný pouze, pokud je přednesen v rozpravě.
- (21) Svolavatel jednání zajistí, aby všechny návrhy podané dle odst. 17 byly umístěny na internetové platformě přístupné všem členům dané organizační jednotky. Podpora účastníků jednání a členů organizační jednotky se doloží obdobně dle § 18/7.

§ 10 Jednání online

- (1) Jednání libovolného orgánu může být svoláno jako videokonferenční, pokud je to účelné a pokud zároveň před svoláním nepožádaly $\frac{2}{5}$ členů orgánů o to, aby se nejbližší jednání uskutečnilo fyzicky na jednom místě. Orgán může stanovit další podmínky, za kterých smí či naopak nesmí jednání být svoláno jako videokonferenční.
- (2) Pro stanovení toho, zda je daný orgán usnášeníschopný, mandátová komise či předsedající ověří a průběžně sleduje přítomnost jednotlivých členů orgánu. V případě pochybností o přítomnosti člena jeho přítomnost ověří tak, že jej vyzve, ať svou přítomnost zřetelně a slyšitelně potvrdí, zpravidla vyslovením svého jména a příjmení. Při důvodném podezření, že se počet přítomných členů změnil, může o přepočítání počtu přítomných požádat v průběhu jednání kterýkoli účastník jednání.
- (3) Člen orgánu, který se hodlá odpojit od jednání v jeho průběhu nebo se odpojil kvůli technickým problémům, je povinen informovat mandátovou komisi vhodným způsobem (například osobně dle § 2/2 či SMS). Totéž platí pro opětovné připojení.
- (4) Jednající orgán může umožnit hostům vstup do diskuze a stanovit jeho způsob, zpravidla přímou účastí na videokonferenci nebo zasláním e-mailu předsedajícímu. O způsobu, jakým je možné příspěvky posílat, informuje vhodným způsobem předsedající v souladu s pozvánkou dle § 3/7. Příspěvky, které svým rozsahem zjevně nepřispívají k plynulému průběhu rozpravy, může předsedající zkrátit. Příspěvky, které nejsou k probíranému tématu, předsedající vyřadí.
- (5) Pokud to umožňuje používaný počítačový program, upraví účastníci jednání s hlasem poradním a hosté své uživatelské jméno tak, aby bylo zřejmé, zda jsou hosté nebo mají hlas poradní.
- (6) Před jednáním jakéhokoli orgánu s výjimkou sjezdu může kterýkoli jeho účastník požádat o to, aby se mohl jednání účastnit skrze videokonferenci nebo pomocí hlasového hovoru s hlasitým odposlechem. U jednání revizních a výkonných orgánů s výjimkou RR musí být této žádosti vyhověno, pokud byla sdělena alespoň 24 hodin před začátkem jednání nebo pokud byla pozvánka na jednání výkonného orgánu zaslána méně než 48 hodin před začátkem jednání a této formě účasti nebrání technické podmínky nebo jiné závažné okolnosti. Pokud této formě účasti brání větší počet žádostí nebo jiný obdobný důvod, zajistí výkonný nebo revizní orgán alespoň streamování, příp. záznam svého jednání. Ustanovení § 3/6 a § 3/7 se použijí obdobně.
- (7) V případě jednání online je tajné hlasování možné dle § 25. V takovém případě se § 18, § 19 a § 20 použijí přiměřeně.

§ 11 Hlasování a volby konané mimo jednání

- (1) Orgány s výjimkou sjezdu a organizační jednotky s výjimkou celé SZ mohou přijímat usnesení a veřejně i tajně volit i mimo jednání (dále jen „hlasování per rollam“). Hlasování per rollam může být vyhlášeno:
 - a) v případě, že je nutné nebo vysoce účelné rozhodnout o věci dříve, než je možné uskutečnit usnášeníschopnou schůzi daného orgánu;
 - b) v průběhu či bezprostředně po skončení jednání daného orgánu ve věci:
 - 1. kterou orgán na tomto jednání projednal a rozhodl o následném hlasování per rollam nebo
 - 2. která byla na programu jednání a orgán před jejím projednáním nebo v jeho průběhu

ztratil usnášeníschopnost nebo

- c) pokud by svolání schůze daného orgánu kvůli věci, která má být rozhodnuta hlasováním per rollam, bylo neúčelné.

V případě jednání MK a KK může namísto delegátů hlasovat celá MO dle čl. 14 odst. 9 stanov či KO dle čl. 15 odst. 7 stanov v případě, že o tom MK nebo KK rozhodla při postupu dle písm. b) bodu 1. nebo pokud o tom rozhodne předseda KO či MO při postupu dle písm. b) bodu 2.

- (2) Hlasování per rollam vyhláší vyhlášovatel, kterým je:
- a) předseda daného orgánu;
 - b) v případě plenárního orgánu či organizační jednotky předseda příslušného výkonného orgánu nebo
 - c) v případě RR spolupředseda SZ, předseda ÚRK nebo FKK.
- (3) Vyhlášovatel hlasování per rollam vyhlásí na základě vlastního rozhodnutí a dále vždy, pokud o to požádá alespoň $\frac{1}{5}$ členů příslušného orgánu nebo organizační jednotky. Pro RR platí, že spolupředseda SZ jej vyhlásí pouze se souhlasem druhého spolupředsedy nebo na návrh PSZ a předseda ÚRK nebo FKK na základě usnesení daného revizního orgánu. Pokud to není součástí rozhodnutí nebo žádosti o vyhlášení hlasování per rollam, vyhlášovatel určí zda se bude hlasovat většinově nebo jinak.
- (4) S výjimkou postupu dle odst. 1 písm. b) bod 1. hlasování per rollam v MO, KO a RR předchází diskuze o předkládaném návrhu usnesení nebo navržených kandidátech, která je zahájena alespoň 48 hodin před vyhlášením hlasování, přičemž alespoň nepřetržitých 24 hodin musí připadat na pracovní den. Tato diskuze probíhá zpravidla na internetové platformě přístupné všem členům SZ nebo formou videokonference, která musí být svolána alespoň 24 hodin před svým začátkem a jejíž záznam je na platformu přístupnou všem členům SZ před začátkem hlasování umístěn.
- (5) Diskuzi vyhláší vyhlášovatel. V rámci diskuze jsou zejména zodpovězeny otázky, formulovány alternativní návrhy a původní návrh může být přeformulován za účelem dosažení konsenzu; v případě volby jsou navrženi kandidáti, kteří se představí a zodpoví položené dotazy. V rámci diskuze může být podán návrh na svolání jednání orgánu nebo plenárního orgánu. Pokud tento návrh podpoří alespoň dva a zároveň alespoň $\frac{1}{5}$ těch, kteří jsou oprávněni hlasovat, vyhlášené hlasování per rollam se ruší.
- (6) Vyhlášovatel je povinen zahájit hlasování per rollam bez zbytečného odkladu tak, že rozešle všem, kteří jsou oprávněni hlasovat, a v souladu s Revizním řádem předsedovi revizního orgánu na stejné či vyšší úrovni (dále jen „obeslaní“):
- a) návrh usnesení a jeho zdůvodnění nebo jména navržených kandidátů;
 - b) lhůtu pro hlasování a
 - c) způsob hlasování, při kterém jsou zaznamenány odpovědi všech hlasujících tak, že je zajištěna možnost zpětné kontroly a, pokud se nejedná o tajné hlasování, veřejnost volby.
- (7) Mezi zahájením a koncem lhůty pro hlasování per rollam musí být:
- a) v případě plenárních orgánů, organizačních jednotek a RR alespoň 48 hodin, z nichž alespoň 24 musí připadat na pracovní den a
 - b) v případě ostatních výkonných orgánů a revizních orgánů:
 1. alespoň 12 hodin nebo
 2. v případě hlasování ve věcech mediálních výstupů, které nesnesou odkladu, alespoň 30 minut.

Pokud je lhůta pro hlasování kratší než 24 hodin, musí být všichni obeslaní dle odst. 6 upozorněni na vyhlášení hlasování prostřednictvím SMS zprávy.

- (8) V případě, že výsledek hlasování ještě může být změněn zatím neodevzdanými hlasy, vyhlášovatel

může v jeho průběhu hlasování prodloužit. Celková doba hlasování nesmí překročit 168 hodin.

- (9) Veřejné hlasování per rollam probíhá včetně svého vyhlášení a oznámení výsledků zpravidla e-mailem všem obeslaným nebo pomocí internetové platformy přístupné všem členům SZ. Výkonné orgány s výjimkou RR a revizní orgány mohou místo toho využít i:
 - a) SMS zprávy na telefonní čísla všech obeslaných; nebo
 - b) chat, ke kterému mají všichni obeslaní přístup.
- (10) V případě nečinnosti vyhlašovatele delší než 24 hodin lze pro zahájení hlasování nebo diskuze dle odst. 3 použít § 2/1.
- (11) Po zahájení hlasování per rollam nelze proti podanému návrhu uplatnit pozměňovací návrhy či protinavrhy ani navrhopat další kandidáty. Pokud již hlasovali všichni členové orgánu, lze hlasování ukončit. Pokud již výsledek hlasování per rollam zatím neodevzdanými hlasy nemůže být změněn, může jeho vyhlašovatel oznámit jeho výsledek, ale nemůže jej ukončit. Výsledek hlasování vstoupí v platnost ukončením hlasování nebo vypršením lhůty pro hlasování, pokud při vyhlášení hlasování nebylo stanoveno jinak.
- (12) Všichni, kteří jsou oprávněni hlasovat, hlasují ve veřejném hlasování per rollam obdobně jako dle § 8/5/b. Již podaný hlas nelze zpětně měnit. Rozhodným okamžikem pro oprávnění hlasovat je začátek hlasování.
- (13) Většina potřebná k přijetí usnesení dle čl. 28. odst. 7 stanov se počítá:
 - a) z počtu hlasujících v případě, že se hlasování účastní alespoň $\frac{2}{3}$ všech členů organizační jednotky nebo RR;
 - b) ze $\frac{2}{3}$ všech členů organizační jednotky v případě, že se jich hlasování účastní méně než dle písm. a) nebo
 - c) v ostatních případech ze všech členů orgánu nebo delegátů.Volba je platná, pokud se jí zúčastní alespoň polovina členů orgánu nebo delegátů nebo $\frac{1}{3}$ organizační jednotky nebo RR.
- (14) Po ukončení hlasování per rollam vyhlašovatel vyhlásí bez zbytečného odkladu jeho výsledek všem obeslaným, a zajistí jeho uvedení do zápisu dle § 12/15.
- (15) V případě tajného hlasování se použije § 25. Volební komisi v takovém případě určí vyhlašovatel, pokud hlasující orgán neurčí jinak.
- (16) V případě volby může v jednom hlasování proběhnout pouze jedno kolo.
- (17) Kterýkoli orgán si může usnesením stanovit vlastní pravidla pro hlasování per rollam, při zachování ustanovení odst. 2, 5, 6 a 8, a to i hlasováním per rollam dle obecných ustanovení tohoto jednacího řádu.

§ 12 Přerušování, přesunutí a zrušení svolaného jednání

- (1) Orgán může svým usnesením jednání přerušit. Tím se rozumí přerušování, které je delší než 2 hodiny.
- (2) Na základě předchozího souhlasu orgánu může předsedající přerušit jednání, stane-li se orgán neuskášením schopným a dosud nebyly projednány všechny body schváleného programu.
- (3) Je-li jednání orgánu přerušeno na dobu neurčitou, datum a čas jeho pokračování se oznámí v souladu s § 3/3 a § 3/4 alespoň 5 dnů přede dnem pokračování jednání; výkonné a revizní orgány si mohou v odůvodněných případech stanovit kratší lhůtu.
- (4) Je-li jednání orgánu přerušeno na dobu určitou, datum a čas jeho pokračování se oznámí v souladu s § 3/3 a § 3/4 nejpozději 5 dnů přede dnem pokračování jednání. V případě přerušování sjezdu se použijí lhůty uvedené v § 15/1 zkrácené na polovinu. Pokud bylo jednání přerušeno na kratší dobu, oznámí se výše uvedené bezprostředně po jeho skončení.
- (5) Celková doba, po kterou může být jednání přerušeno, nesmí překročit 75 dní. Uplynutím této doby

se jednání považuje za ukončené.

- (6) Před uplynutím lhůty pro rozeslání pozvánky může s výjimkou sjezdu svolavatel jednání orgánu zrušit, jsou-li k tomu závažné důvody.
- (7) Po uplynutí lhůty pro rozeslání pozvánky může svolavatel svolané jednání orgánu zrušit, pokud:
 - a) se z jednání písemně omluví tolik účastníků s hlasem rozhodujícím, že i při účasti všech ostatních účastníků by bylo jednání neusnáseníšchopné,;
 - b) zrušení jednání schválí orgán hlasováním per rollam nebo
 - c) se ze schůze ZO nebo konference svolané s klíčem 1 : 1 omluví alespoň 1/5 členů ZO nebo KO či MO, kteří se zároveň zúčastnili alespoň jedné z posledních šesti schůzí ZO nebo jedné z posledních dvou konferencí svolaných s klíčem 1 : 1.
- (8) Bylo-li jednání orgánu svoláno na žádost 2/5 jeho členů dle čl. 28 odst. 9 stanov, je možné jej zrušit pouze se souhlasem většiny členů, kteří o jeho svolání požádali.
- (9) Ustanovení odst. 6 a 7 se použijí obdobně pro změnu místa mimo rámec obce nebo formy svolaného jednání, a to i pro sjezd s ohledem na § 15/2.
- (10) Svolavatel může změnit způsob připojení dle § 3/7 či místo jednání v rámci jedné obce až do 24 hodin před začátkem jednání. V kratší lhůtě je to možné pouze tehdy, pokud to následným usnesením potvrdí 2/3 členů orgánu. Svolavatel o změně informuje účastníky jednání stejným způsobem, jakým rozeslal pozvánku, a pokud ke změně došlo za méně jak 48 hodin před začátkem jednání, pomocí SMS či osobně.
- (11) Kterýkoli orgán si může usnesením nebo ve vlastním jednacím řádu stanovit vlastní pravidla pro přerušení a zrušení svolaného jednání při zachování ustanovení odst. 5, 8 a při zachování lhůt uvedených v odst. 10.

§ 13 Zápis

- (1) Z každého jednání orgánů se vypracovává zápis a zhotovuje se prezenční listina. S výjimkou sjezdu mohou být zápis včetně příloh a prezenční listina pouze elektronické v obtížně měnitelném formátu (například PDF); v takovém případě může být prezenční listina součástí zápisu a není nutné ji podepisovat anebo může být k zápisu připojen její sken či fotografie. Prezenční listina obsahuje jména a příjmení účastníků jednání a hostů a čas jejich příchodu a odchodu. Zápis pořizuje zapisovatel. V případě sjezdu vedeného pomocí videokonference prezenční listinu z online sjezdu vyhotovuje v elektronické podobě a zpřístupňuje k nahlížení mandátová komise. Bezprostředně po ukončení sjezdu bude prezenční listina uložena a vytištěna v HK jako součást zápisu.
- (2) Za znění zápisu mají odpovědnost předsedající a ověřovatel, kterého na začátku jednání volí orgán z účastníků jednání s hlasem rozhodujícím. S výjimkou zápisu ze sjezdu postačuje elektronické ověření bez nutnosti fyzického podpisu.
- (3) V zápisu se uvede název orgánu, místo jednání či použité technické prostředky v případě jednání online, čas jednání a jméno a příjmení předsedajícího, zapisovatele a ověřovatele.
- (4) Zápis obsahuje všechna přijatá usnesení. Jejich předkladatel je v zápisu zaznamenán, pokud o to požádá. Obsahuje i všechna hlasovaná usnesení, která nebyla přijata, s vyznačením počtu hlasů. Zápis může obsahovat rozhodnutí přijatá konsenzem (bez hlasování). Obsahuje též přijaté úkoly a pověření a jeho nedílnou součástí jsou přílohy.
- (5) Text usnesení, o kterých se nehlasovalo, a záznam rozpravy zápis neobsahuje, pokud orgán neurčí jinak, ale může obsahovat shrnutí rozpravy. Zápis z neveřejné části jednání dle § 5/7/c–d obsahuje vždy záznam rozpravy, znění usnesení a zaznamenání toho, jak o něm každý hlasující hlasoval.
- (6) V průběhu jednání nebo bezprostředně po něm si účastník může vyžádat, aby se v zápisu uvedla jím poskytnutá stručná formulace jím vyřčeného stanoviska, anebo aby se tam jeho stanovisko neuvědlo, ledaže se jedná o neveřejnou část jednání dle odst. 5.

- (7) Přijatá usnesení jsou označena počtem hlasů „pro“, „proti“, „zdržuji se“, pokud není uvedeno jinak dle § 8b/9 nebo § 8c/12. Jmenovitě se uvádějí jen ti hlasující, kteří o to výslovně požádají, nebo všichni hlasující, pokud je důsledkem usnesení výkonných orgánů na místní, městské a krajské úrovni nakládání s majetkem ve vyšším plnění než 5 000 Kč (pro rámcové volební položkové rozpočty 100 000 Kč) a pro usnesení výkonných orgánů na republikové úrovni 20 000 Kč (pro rámcové volební položkové rozpočty 200 000 Kč).
- (8) Schválená usnesení poskytuje návrhová komise zapisovateli nejpozději bezprostředně po skončení jednání.
- (9) Zápis se vyhotoví a rozesílá do čtrnácti dnů po skončení jednání všem adresátům pozvánky a HK jako příloha (nikoli odkaz) e-mailu, z jehož předmětu musí být jasně patrné, že zápis obsahuje. Zápis ze sjezdu se vyhotovuje a jeho elektronická kopie se rozesílá do měsíce po skončení sjezdu. Za vyhotovení, rozeslání a archivaci zápisu je odpovědný předseda orgánu, na jehož jednání vznikl, v případě plenárních orgánů předseda výkonného orgánu na stejné úrovni a v případě RR a sjezdu spolupředseda SZ.
- (10) Zápis z neveřejné části jednání (dle § 5/7) se zpřístupňuje jen členům jednajícího orgánu a členům příslušného a vyššího revizního orgánu. Tato část zápisu se uchovává odděleně od hlavního zápisu jednání, ve kterém je uvedena lhůta, po kterou bude dle § 5/9 tato součást zápisu neveřejná. Po uplynutí této lhůty nebo pokud se před jejím uplynutím o tom orgán, na jehož jednání zápis vznikl, usnese se zápis z neveřejné části jednání zpřístupní připojením k hlavnímu zápisu. Takto doplněný zápis se pak rozešle dle odst. 9 a nahradí již vyvěšený zápis dle odst. 11.
- (11) Zápis umísťuje HK na internetovou platformu přístupnou všem členům SZ s výjimkou zápisu z jednání na místní úrovni, který zpřístupňuje na vyžádání.
- (12) Orgán, jehož předseda je odpovědný za archivaci zápisu dle odst. 9, uchovává zápis alespoň pět let. HK uchovává zápis trvale, přičemž v tištěné podobě uchovává trvale i zápis ze sjezdu a alespoň pět let zápis z jednání ostatních orgánů na republikové úrovni.
- (13) V případě jednání online je pořizovaný zápis zpravidla zpřístupněn všem účastníkům jednání formou sdíleného dokumentu, pokud to technické podmínky dovolí. Součástí takto zpřístupněného zápisu jsou po dobu jednání informace o tom, jakým způsobem je možné komunikovat s pracovními orgány.
- (14) V případě, že přerušené jednání pokračuje až po uplynutí lhůty pro vyhotovení zápisu, vyhotoví se ověřený zápis z první části jednání, který se posléze stane součástí zápisu z celého jednání. V případě, že jednání orgánu bylo neusnášení schopné, může být z tohoto jednání namísto zápisu vyhotoven stručný záznam, pokud je to účelné. Pro jeho rozeslání a archivaci platí obdobná ustanovení jako u zápisu.
- (15) Výsledky hlasování per rollam se připojí k zápisu z nejbližšího budoucího jednání příslušného orgánu nebo se o nich vyhotoví samostatný zápis, přičemž ten, kdo hlasování vyhlásil, je zapisovatelem a určí ověřovatele. Výsledky hlasování per rollam vyhlášeného dle § 11/1/b se připojí k zápisu z bezprostředně předcházejícího jednání příslušného orgánu.
- (16) Vyjde-li po ověření zápisu najevo, že obsahuje zjevné nebo závažné chyby, provede opravu zápisu zapisovatel nebo předseda orgánu, předseda příslušné organizační jednotky v případě jednání plenárních orgánů či spolupředseda SZ v případě RR a ověřovatel tuto opravu ověří. Z opraveného zápisu musí být seznatelná původní podoba zápisu a datum opravy zápisu. O opravě se vyrozumí bezprostředně po provedení a ověření opravy účastníci jednání; ostatní příjemci zápisu pak nejpozději spolu se zápisem z nejbližšího jednání daného orgánu.

§ 14 Zvláštní ustanovení pro konference

- (1) Svolávací dopis na konferenci rozesílá předseda KO či MO všem členům KO či MO nejpozději jeden měsíc před konáním konference a nejpozději jeden týden před konáním konference, je-li konference svolána s klíčem 1 : 1.

- (2) Pokud o svolání požádají alespoň $\frac{2}{5}$ všech ZO, konference musí být svolána tak, aby se konala do 45 dnů od doručení žádosti.
- (3) Je-li v průběhu jednání KK nebo bezprostředně v návaznosti na toto jednání vyhlášeno hlasování per rollam, neskončí mandát delegátů dříve, než dojde k ukončení tohoto hlasování.
- (4) Pro přípravu a konání městské konference se použijí obdobně ustanovení pro přípravu a konání KK.

§ 15 Zvláštní ustanovení pro sjezd

- (1) V případě konání řádného sjezdu rozesílá PSZ všem členům SZ nejpozději:
 - a) dva měsíce před zahájením sjezdu svolávací dopis;
 - b) měsíc před zahájením sjezdu materiály k projednání a
 - c) dva týdny před zahájením sjezdu pozvánku.
- (2) Jednání sjezdu může být svoláno jako videokonferenční pouze tehdy, pokud existují závažné vnější okolnosti, které neumožňují uskutečnit sjezd za osobní přítomnosti delegátů nebo za nichž by toto jednání bylo spojeno s velkými obtížemi. Konání sjezdu videokonferenční formou musí schválit RR $\frac{3}{5}$ většinou hlasujících.
- (3) Program jednání prvního sjezdu v daném kalendářním roce vždy obsahuje zprávu o hospodaření, zprávu o činnosti PSZ a zprávu o činnosti ÚRK.
- (4) Zápis podepisuje zástupce pracovního předsednictva, spolupředseda SZ a ověřovatel. Zápis v elektronické podobě rozešle nebo nechá rozeslat spolupředseda SZ do jednoho měsíce od skončení sjezdu.
- (5) Kromě zápisu je z průběhu jednání sjezdu pořizován zvukový záznam, který se archivuje v HK po dobu 10 let.

§ 16 Zvláštní ustanovení pro Republikovou radu

- (1) Svolávací dopis pro jednání RR musí být rozeslán alespoň 21 dnů předem. V případě, že není možné z politických důvodů snést odklad (například schválení koaliční smlouvy, konání primárních voleb ve zrychleném a expresním režimu a podobně), lze tuto lhůtu zkrátit na 5 dní.
- (2) Přípravu jednání RR organizuje PSZ.
- (3) Pokud PSZ, ÚRK, FKK, ombudsman nebo alespoň tři členové RR navrhnou bod jednání, musí být tento bod zařazen do návrhu programu nejbližšího jednání RR a spolu s ním rozeslány materiály, které se k němu vážou.
- (4) Rozhodný den pro snížení počtu zástupců KO v RR dle čl. 17 odst. 3 stanov je den, kdy je odeslán svolávací dopis na RR. KO může zvolit svého nového zástupce v RR, jakmile stoupne počet jejich členů na příslušnou hodnotu.

§ 17 Delegáti a náhradníci

- (1) MKO, RKO nebo PSZ stanoví klíč pro volbu delegátů nejpozději v den svolání MK, KK nebo sjezdu tak, že každé ZO připadne jeden delegát na určitý započatý počet jejich členů. Klíč se definuje číselným poměrem, tedy např. jako 1 : 8 (jeden delegát za každých započatých osm členů ZO).
- (2) ZO volí zpravidla delegáty konference po jejím svolání a delegáty sjezdu vždy po jeho svolání s těmito výjimkami:
 - a) ZO může delegáty sjezdu zvolit také po uplynutí 8 měsíců po skončení předchozího sjezdu, po přijmutí rozhodnutí o svolání sjezdu nebo po vzniku povinnosti svolat mimořádný sjezd;
 - b) pokud ZO přijme usnesení, že volbu delegátů neprovede, její předseda jej předloží MKO, RKO nebo PSZ;
 - c) volí-li ZO delegáty sjezdu nebo konference před jejich svoláním, odst. 3. se použije obdobně

s výjimkou písm. d), které se použije pouze tehdy, pokud původní volba proběhla více než tři měsíce před jejich konáním a zároveň v případě sjezdu byla žádost dle písm. d) podána nejpozději čtyři týdny před jeho konáním a

- d) ZO může již zvolené delegáty odvolat a zvolit nové, je-li tento bod součástí pozvánky na schůzi ZO nebo je-li navržen účastníkem jednání nejpozději dva dny po rozeslání pozvánky na schůzi ZO. K odvolání delegátů může dojít nejpozději deset dnů před konáním konference a čtyři týdny před konáním sjezdu.
- (3) Platnost mandátu delegátů konference trvá šest měsíců, kdy platí, že:
- a) pokud delegáti nebyli zvoleni v pořadí a počet delegátů, kteří mají platný mandát, přesahuje počet delegátů, na něž má ZO nárok, tak buď:
 1. platnost jejich mandátu zanikne nebo
 2. se svého mandátu před konáním konference někteří delegáti vzdají, aby se tyto počty alespoň vyrovnaly;
 - b) náhradníci se stávají delegáty dle zvoleného pořadí, kdy se písm. a) použije obdobně;
 - c) delegáti, kteří dle pořadí přesahují počet delegátů, na něž má ZO nárok, se stávají náhradníky;
 - d) předseda ZO zajistí zahájení volby nových delegátů, pokud o to požádá kterýkoli člen ZO, kdy tato žádost, jíž zaniká mandát původních delegátů a náhradníků, musí být podána alespoň dva týdny před konáním konference a
 - e) ZO se může jednorázově nebo trvale usnést, že mandát zvolených delegátů konference zaniká jejím koncem.
- (4) Při volbě delegátů se početní stav dané ZO, z něhož se dle klíče určuje počet delegátů, sníží o počet členů dané ZO, kteří se MK, KK či sjezdu účastní dle čl. 14 odst. 6 písm. b) a c) stanov v případě MK, dle čl. 15 odst. 5 písm. b) a c) stanov v případě KK a dle čl. 16 odst. 6 písm. a) bod. 2. a 3. v případě sjezdu.
- (5) Rozhodným dnem pro stanovení počtu delegátů dle stanoveného klíče je den svolání konference nebo sjezdu. Rozhodným dnem pro virilní delegáty je den konání konference nebo sjezdu. Členové ZO, jejichž členství v SZ vzniklo nebo bylo obnoveno po rozhodném dni, se do počtu členů ZO nezapočítají, mohou však být zvoleni za delegáty. Pokud člen po rozhodném dni přestoupil do jiné ZO, započítává se do počtu členů ZO, jejímž byl členem v den rozeslání klíče pro volbu delegátů. ZO založená po rozhodném dni pro stanovení počtu delegátů konference či sjezdu může zvolit jednoho delegáta s hlasem poradním s výjimkou ZO vzniklé sloučením stávajících ZO, která může zvolit řádné delegáty, kdy se k tomuto účelu do jejího počtu členů započítají ti její členové, kteří byli k rozhodnému dni členové těch ZO, ze kterých vznikla.
- (6) U zvolených delegátů sjezdu nezaniká při přestupu do jiné ZO mandát stejně jako u zvolených delegátů KK, pokud zůstávají členy dané KO.
- (7) Je-li počet členů SZ, kteří jsou členy ZO, roven nebo menší 600, je klíč sjezdu stanoven tak, aby se počet delegátů co nejvíce blížil číslu 150; za každých dalších 50 členů ZO se toto číslo zvyšuje o 6. PSZ může se souhlasem RR klíč zvýšit či snížit o jedna a s $\frac{2}{3}$ souhlasem hlasujících členů RR stanovit klíč 1 : 1.
- (8) Pokud je MK, KK či sjezd svolán s klíčem 1 : 1, jsou všichni členové příslušné organizační jednotky delegáty s hlasem rozhodujícím a volby delegátů v rámci ZO se neuskuteční. Rozhodným dnem pro určení počtu delegátů je v tomto případě vždy den svolání konference nebo sjezdu.
- (9) Zvolený delegát konference či sjezdu může být zastoupen zvoleným náhradníkem. Místo neregistrovaných delegátů se mohou registrovat přítomní náhradníci v určeném pořadí:
- a) v případě omluvy delegáta svolavatelem nebo jím pověřené osobě před zahájením jednání;
 - b) 10 minut po ustavení mandátové komise nebo po zahájení pokračování jednání, pokud zvolený delegát neoznámil svolavatelem nebo jím pověřené osobě, že na jednání dorazí později

(oznámení lze provést i pomocí SMS zprávy) a

- c) 30 minut po ustavení mandátové komise nebo zahájení pokračování jednání.
- (10) Nahrazený delegát se stává prvním náhradníkem. Nahrazený náhradník zůstává náhradníkem.
- (11) V průběhu jednání je náhrada zvoleného a registrovaného delegáta za náhradníka možná, pokud s tím delegát osobně vysloví souhlas mandátové komisi.
- (12) V případě, že bylo jednání přerušeno, ZO může zvolit nové náhradníky, kteří se zařadí na konec pořadí.
- (13) Delegát konference a sjezdu prokazuje své členství a oprávněnost k účasti na jednání zápisem o volbě delegátů své ZO. Mandátová komise může rozhodnout o oprávněnosti k účasti na jednání na základě jiných podkladů, evidence členů HK, čestného prohlášení nebo osobního svědectví jiného účastníka schůze ZO, na kterém proběhla volba delegátů, nebo předsedy ZO.

ČÁST II – VOLEBNÍ ŘÁD

§ 18 Podávání kandidatur, způsob a průběh voleb

- (1) Rozpravu před volbou zahájí předsedající vyjmenováním kandidátů, jejichž kandidatury byly účastníkům jednání rozeslány před zahájením jednání dle § 3/10. Pak členové SZ veřejně a přímo navrhnou další kandidáty. Kandidát, který byl navržen jiným účastníkem jednání než sám sebou, s kandidaturou vysloví souhlas, nebo ji odmítne. Je-li počet kandidátů totožný s počtem mandátů, a nemají-li vůči tomu s výjimkou postupu dle § 6/4 kandidáti námítky nebo orgán nerozhodne jinak, volba proběhne veřejně (aklamací). Jinak platí, že volba je tajná. Před skončením rozpravy mohou kandidáti svoji kandidaturu stáhnout. Samotná volba začne okamžikem, kdy předsedající předá řízení schůze volební komisi.
- (2) Tajné volby řídí a jejich výsledky vyhláší předseda volební komise. Veřejné volby a volbu dle § 21/5 řídí předsedající, pokud orgán nerozhodne, že i tuto volbu bude řídit předseda volební komise. Předsedající nechá zvolit volební komisi dle § 6/1/d) nejpozději bezprostředně poté, co je zřejmé, že volba bude tajná nebo poté, co orgán rozhodne, že volbu bude řídit předseda volební komise.
- (3) V případě:
 - a) jednomandátové volby se volí:
 - 1. alternativním hlasováním dle § 24, pokud kandidují alespoň tři kandidáti nebo
 - 2. většinovou volbou dle § 21, pokud kandidují nejvýše dva kandidáti a
 - b) vícemandátové volby se volí systémem jednoho přenosného hlasu.To neplatí, vyplývá-li z vnitřních předpisů SZ něco jiného nebo pokud během rozpravy před volbou nebo během procedurální rozpravy orgán rozhodne jinak.
- (4) Každému kandidátovi přidělí volební komise losem pořadové číslo. V tomto pořadí přednesou kandidáti svůj projev a stručně odůvodní, proč kandidují. V tomto pořadí jsou též kandidáti uvedeni na hlasovacím lístku nebo jsou jim v tomto pořadí přiřazena tlačítka na hlasovacím zařízení.
- (5) Na spolupředsedu SZ může kandidovat každý člen SZ, jehož nominaci podpoří alespoň:
 - a) buď dvě KK nebo jedna KK a spolek Mladí zelení;
 - b) osm procent zvolených a nahlášených delegátů sjezdu nebo
 - c) čtyři procenta členů SZ.
- (6) Na místopředsedu SZ, člena PSZ a náhradníka člena PSZ může kandidovat každý člen SZ, který na témže sjezdu kandidoval na spolupředsedu SZ, nebo jehož nominaci podpoří alespoň:
 - a) jedna KK;

- b) spolek Mladí zelení;
 - c) čtyři procenta zvolených a nahlášených delegátů sjezdu nebo
 - d) dvě procenta členů SZ.
- (7) Podpora nominace kandidáta na spolupředsedu SZ nebo člena PSZ se prokáže zejména projevením vůle jednotlivých členů nebo delegátů na internetové platformě přístupné všem členům SZ nebo seznamem delegátů dodaným v průběhu sjezdu pracovnímu předsednictvu, které s ním seznámí sjezd. Pro určení počtu členů SZ, kteří musí nominaci podpořit, se § 17/5 použije obdobně. Rozhodným dnem pro určení tohoto počtu je den svolání sjezdu. Údaj o tomto počtu a údaj o počtu delegátů, kteří by museli nominaci podpořit, pokud by byli zvoleni všichni možní delegáti, je součástí svolávacího dopisu sjezdu. Nejpozději na začátku volby spolupředsedů SZ mandátová komise oznámí skutečný minimální počet delegátů, kteří musí nominaci podpořit.
- (8) Počet kandidátů, které může KK, delegát sjezdu nebo člen SZ podpořit, není omezen.

§ 19 Hlasovací lístky

- (1) Pro každé kolo voleb zajistí volební komise jednotné hlasovací lístky, nezaměnitelné s hlasovacími lístky pro jiné volby či jiné kolo voleb. Účastníkům jednání s hlasem rozhodujícím (dále jen „účastníci voleb“) vydá volební komise hlasovací lístky a zároveň eviduje, kterým účastníkům voleb lístek vydala.
- (2) Hlasovací lístek obsahuje:
- a) pro alternativní hlasování dle § 24 a volbu jedním přenosným hlasem dle § 23 jména všech kandidátů a pokyny k hlasování dle vzoru hlasovacího lístku uvedeného v Příloze č. 1 nebo
 - b) pro většinovou jednomandátovou volbu dle § 21 a pro většinovou vícemandátovou volbu dle § 22 jména a volební komisí přidělená pořadová čísla všech kandidátů.
- (3) Účastníkům voleb mohou být též vydány nepotištěné hlasovací lístky, na něž sami uvedou jména kandidátů. V tom případě je povinností volební komise zajistit, aby v prostoru pro hlasování byl viditelně umístěn seznam všech kandidátů pro příslušné kolo volby a v případě alternativního hlasování nebo volby jedním přenosným hlasem zároveň pokyny k hlasování uvedené v Příloze č. 1.

§ 20 Hlas a hlasování při volbách

- (1) Hlasem se rozumí:
- a) tajné volby platný hlasovací lístek odevzdaný účastníkem voleb dle odst. 6;
 - b) veřejné volby účastník hlasování, který se vyslovil pro jednu z variant hlasování uvedených v § 8a/1 nebo
 - c) jednomandátové většinové volby konané pomocí hlasovacího zařízení (§ 21/5) zmáčknutí tlačítka na tomto hlasovacím zařízení.
- (2) Účastníci většinových voleb dle § 21 (s výjimkou volby dle § 21/5) nebo § 22 hlasují zakroužkováním pořadového čísla vybraných kandidátů či vybraného kandidáta na hlasovacím lístku. V případě uvedeném v § 19/3 hlasují napsáním příjmení, případně jména a příjmení vybraných kandidátů či vybraného kandidáta
- (3) Účastníci voleb dle § 23 nebo 24 hlasují v souladu s pokyny k hlasování uvedenými v Příloze č. 1, jinak je hlas neplatný.
- (4) Při většinové jednomandátové volbě dle § 21 se na hlasovacím lístku zakroužkuje, případně jmenovitě uvede nejvýše jeden kandidát, jinak je hlas neplatný.
- (5) Při většinové vícemandátové volbě dle § 22 se na hlasovacím lístku zakroužkuje, případně jmenovitě uvede nejvýše tolik kandidátů, jaký je počet členů voleného orgánu, jinak je hlas neplatný.
- (6) Hlasovací lístek vhodí účastník volby do uzavřené schránky pod dohledem členů volební komise.

§ 21 Většinová jednomandátová volba

- (1) Kandidát je zvolen, pokud získá nadpoloviční většinu hlasů. Pokud žádný kandidát nadpoloviční většinu hlasů nezíská, koná se druhé kolo voleb. Do druhého kola postupují dva kandidáti, kteří v prvním kole získali nejvíce hlasů.
- (2) Pokud ani ve druhém kole nezíská žádný kandidát nadpoloviční většinu hlasů, konají se nové volby.
- (3) Je-li na funkci navržen pouze jeden kandidát a neobdrží nadpoloviční většinu hlasů, volební komise vyhlásí nové volby.
- (4) Při rovnosti hlasů na druhém, třetím a případných dalších místech rozhodne o postupu do druhého kola doplňkové kolo mezi těmito kandidáty, kdy do druhého kola postupuje ten kandidát, který v něm získá nejvíce hlasů. Pokud i v doplňkovém kole nastane rovnost hlasů a zároveň nedojde k eliminaci alespoň jednoho kandidáta, který dostane méně hlasů než ostatní kandidáti, rozhodne se mezi kandidáty losem; v opačném případě se koná další doplňkové kolo.
- (5) V případě, že účastníci jednání mají k dispozici technicky spolehlivá hlasovací zařízení a že je dostatečně zajištěna tajnost hlasování, většinová jednomandátová volba probíhá pomocí těchto hlasovacích zařízení, ledaže orgán rozhodne jinak. V takovém případě je každému kandidátovi přiděleno tlačítko na hlasovacím zařízení odpovídající pořadovému číslu kandidáta přidělenému dle § 18/4. Volba probíhá zmáčknutím tlačítka na hlasovacím zařízení. Orgán může určit, že pomocí hlasovacího zařízení bude možné vyjádřit i volbu proti všem kandidátům a v takovém případě přidělí této možnosti tlačítko na hlasovacím zařízení.

§ 22 Většinová vícemandátová volba

- (1) V prvním a druhém kole jsou zvoleni ti kandidáti, kteří získají nadpoloviční většinu platných odevzdaných hlasů.
- (2) Pokud je po prvním kole počet zvolených kandidátů nižší než počet příslušných mandátů, vyhlásí volební komise druhé kolo voleb. Do tohoto druhého kola postupují nezvolení kandidáti, kteří získali v prvním kole alespoň 25 procent hlasů. Pokud ani druhé kolo nevedlo k obsazení všech mandátů, koná se třetí kolo.
- (3) Do třetího kola postupují ti nezvolení kandidáti z druhého kola, kteří v něm získali alespoň 30 procent hlasů. Ve třetím kole jsou zvoleni kandidáti, kteří obdrží více než 40 procent hlasů.
- (4) Pokud je počet kandidátů, kteří v prvním či ve druhém kole získají nadpoloviční většinu hlasů, respektive více než 40 procent hlasů ve třetím kole, vyšší než počet dosud neobsazených mandátů, jsou zvoleni ti, kteří v daném kole obdrželi více hlasů. Nelze-li takto obsadit mandáty kvůli rovnosti hlasů mezi kandidáty, jsou zvoleni ti, kteří obdrželi více hlasů v předchozím, případně v prvním kole voleb. Nastala-li tato situace po prvním kole voleb nebo pokud měli tito kandidáti ve všech kolech stejné množství hlasů, koná se mezi těmito kandidáty doplňkové kolo voleb. Pokud i v něm dojde k rovnosti hlasů, rozhodne los.
- (5) Pokud ani po třetím kole nejsou obsazeny všechny mandáty, konají se na dosud neobsazené mandáty nové volby. Orgán může rozhodnout, že v nových volbách nemohou kandidovat kandidáti, kteří v prvním kole předchozí volby nezískali alespoň 20 procent hlasů.
- (6) Volí-li se veřejně, hlasuje se o každém z kandidátů odděleně, pokud o to požádá alespoň jeden z nich.

§ 23 Volba jedním přenosným hlasem

- (1) Volbu jedním přenosným hlasem lze použít pouze při volbě více mandátů.
- (2) Každý platný hlasovací lístek má váhu, která určuje důležitost daného hlasu při zpracování. Na počátku zpracování mají všechny hlasovací lístky váhu 1, během zpracování se jejich váha může snižovat.

- (3) Počtem hlasů pro kandidáta se rozumí součet vah platných hlasovacích lístků, na nichž má tento kandidát nejvyšší preferenci.
- (4) Kandidát je zvolen, pokud počet hlasů pro něj překročí kvótu. Kvóta při obsazování určitého mandátu je rovna podílu počtu platných odevzdaných hlasovacích lístků ku děliteli. Pokud záleží na pořadí obsazovaných mandátů, je dělitelem počet mandátů předtím v této volbě obsazovaných zvýšený o počet stejných mandátů jako právě obsazovaný mandát a o jedna. Stejný mandát má stejnou „důležitost“, například u tzv. řadových členů RKO nebo PSZ. Pokud nezáleží na pořadí obsazovaných mandátů, je dělitelem počet volených mandátů zvýšený o jedna.
- (5) Přesáhne-li počet hlasů pro kandidáta kvótu, přenášejí se nespotřebované hlasy na kandidáta s následující preferencí. Pokud počet hlasů pro žádného z kandidátů nepřesáhne kvótu, je kandidát s nejnižším počtem hlasů vyřazen ze sčítání. Jeho hlasy se přenášejí na kandidáty s následující preferencí. Podrobnosti postupů dle tohoto odstavce stanoví Příloha č. 2.
- (6) Pokud záleží na pořadí zvolených kandidátů, získávají kandidáti mandáty v pořadí dle klesající podpory. Pokud záleží na pohlaví zvolených kandidátů, při obsazování posledních mandátů v pořadí jsou vyřazeni kandidáti již dostatečně zastoupeného pohlaví. Podrobnosti postupů dle tohoto odstavce stanoví Příloha č. 3.
- (7) Pokud po ukončení zpracování hlasovacích lístků nejsou obsazeny všechny mandáty, koná se na neobsazené mandáty nová volba.
- (8) Pro sčítání hlasů se používá počítačový program, který splňuje pravidla pro sčítání hlasů uvedená v Přílohách č. 2 a 3 a je dostupný ke stažení na veřejně dostupné webové stránce. Volební komise je povinna na vyžádání poskytnout kterémukoli delegátovi:
 - a) kompletní zdrojové texty všech použitých počítačových programů;
 - b) všechny použité počítačové programy ve spustitelném tvaru;
 - c) popis nastavení všech jejich parametrů a použitou metodiku zpracování a
 - d) po vyhlášení výsledků volby též úplné soubory obsahující údaje ze všech hlasovacích lístků včetně popisu jejich datového formátu.

§ 24 Alternativní hlasování

- (1) Alternativní hlasování lze použít pouze pro jednomandátovou volbu.
- (2) Kandidát je zvolen, pokud počet hlasů pro něj překročí polovinu odevzdaných hlasů.
- (3) Počet hlasů pro kandidáta je roven počtu hlasovacích lístků, kde je uveden jako první v pořadí; tento počet se navyšuje dle odst. 5.
- (4) Vyhodnocení volby probíhá v po sobě následujících kolech, dokud není někdo zvolen či dokud nejsou vyřazeni všichni kandidáti.
- (5) Pokud v daném kole není nikdo zvolen, vyřadí se kandidát, který získal nejméně hlasů, a hlasy pro něj se přiřadí těm dosud nevyřazeným kandidátům, jejichž pořadí na hlasujícím lístku následovalo pořadí vyřazeného kandidáta. V případě, že v některém kole má více kandidátů shodný nejmenší počet hlasů, je vyřazen kandidát s menším počtem prvních, event. druhých (třetích) preferencí.
- (6) Pokud i po vyřazení všech kandidátů není nikdo zvolen, koná se nová volba.
- (7) Sčítání hlasů může proběhnout ručně nebo pomocí počítačového programu; § 23/8 a § 27/2 se použije obdobně.

§ 25 Volby pomocí systému Belenios

- (1) Systém Belenios je třeba používat tak, aby tajnost hlasu zůstala zachována a s volbou nebylo možné manipulovat.
- (2) Pomocí systému Belenios je možné uspořádat volbu pomocí § 21 až § 24. V případě volby dle § 23 nebo § 24 se hlasovací lístky vyhodnotí dle § 23/8 nebo § 24/7.

- (3) Systém Belenios je možné použít na adrese provozované jeho vývojáři nebo na systémech SZ.
- (4) Volbu spravuje volební komise, jejíž předseda zastává roli administrátora a další členové roli garantů. Volební komise v ZO musí být alespoň dvoučlenná a v ostatních případech alespoň tříčlenná.
- (5) Volební komise ve spolupráci s mandátovou komisí v průběhu jednání zpřístupní za účelem ověření správnosti údajů všem účastníkům jednání seznam všech, kteří jsou oprávněni volit, a jejich e-mailových adres, které účastníci použijí pro odevzdání hlasovacího lístku. Seznam průběžně aktualizuje v na základě oprávněných námitek. Hlasování nelze zahájit, dokud nejsou vypořádány všechny případné námitky ohledně obsahu tohoto seznamu. V případě volby mimo jednání dle § 11 bude tento seznam zpřístupněn alespoň 48 hodin před zahájením hlasování.
- (6) Volební komise během jednání umožní odevzdávat hlasovací lístky alespoň pět minut. Minutu před koncem této lhůty se předseda volební komise účastníků jednání zeptá, zda již všichni odvolili. Pokud kdokoli, kdo je oprávněný volit, oznámí, že se mu zatím nepodařilo odvolit, volební komise lhůtu i opakovaně prodlouží až do celkové délky alespoň patnácti minut. V případě, že je zvýšený počet voleb v jednom hlasování, lhůty se přiměřeně prodlouží. V případě volby mimo jednání dle § 11 se lhůta na hlasování řídí § 11/7.
- (7) Po skončení volby předseda volební komise předá zapisovateli archiv volby, který představuje přílohu zápisu.
- (8) PSZ zodpovídá za to, aby na internetové platformě přístupné všem členům SZ byl dostupný srozumitelný návod, jak systém Belenios používat.

§ 26 Výsledky voleb

- (1) Výsledky každého kola voleb vyhláší předseda volební komise.
- (2) Na sjezdu volební komise o výsledcích voleb vyhotovuje zprávu, která je přílohou zápisu a kterou podepisují všichni její členové. Přílohou zprávy o výsledcích voleb jedním přenosným hlasem dle § 23 a alternativním hlasováním dle § 24 v případě, že k vyhodnocení voleb byl použit počítačový program, je vstupní soubor s přiřazenými preferencemi kandidátů na hlasovacích lístcích a výpis průběhu zpracování. V ostatních případech je výsledek voleb součástí zápisu.

§ 27 Archivace a přepočítávání

- (1) Hlasovací lístky se archivují v zapečetěném obalu do příštího jednání daného orgánu a v případě sjezdu alespoň jeden rok. V případě pochybnosti o správnosti provedeného hlasování je možno ji vyvrátit přepočítáním nebo ověřením hlasovacích lístků. Pečeť se odstraňuje jen v přítomnosti zástupce příslušného revizního orgánu. Po ověření a přepočítání se hlasovací lístky znovu zapečetí.
- (2) Povinností volební komise sjezdu je uložit všechny údaje uvedené v § 23/8 po skončení voleb v elektronické podobě na datový nosič a tento nosič společně s hlasovacími lístky předat k archivaci dle odst. 1.

Příloha č. 1 Jednacího a volebního řádu

Vzor hlasovacího lístku pro volbu jedním přenosným hlasem nebo pro alternativní hlasování:

VZOR – HLASOVACÍ LÍSTEK

Volba [NÁZEV FUNKCE/POZICE] [NÁZEV ORGÁNU]
[DATUM]

Volba č. [POŘADÍ VOLBY]

Pokyny k hlasování:

- *Kandidátům, jejichž zvolení podporujete, přiřadte preference v podobě po sobě jdoucích čísel tak, že ke kandidátovi, kterého upřednostňujete nejvíce, napíšete „1“, ke kandidátovi, kterého upřednostňujete jako druhého v pořadí, napíšete „2“ atd. U kandidátů, jejichž zvolení nepodporujete, neuvádějte žádné číslo.*
- *Hlasovací lístek je platný, pokud přiřazené preference tvoří vzestupnou řadu po sobě jdoucích přirozených čísel počínaje „1“, nebo pokud je přiřazena preference „1“ pouze u jediného kandidáta, nebo pokud není přiřazena preference u žádného kandidáta.*

Alena Nováková

Bert Šindelář

Cecilie Jiříčná

David Novotný

Eliška Uhlířová

Příloha č. 2 Jednacího a volebního řádu

Postup zpracování hlasů jedním přenosným hlasem ve volbě dle § 23/5:

- (1) Všeobecná pravidla a definice:
 - a) Výpočty se konají s přesností na alespoň pět desetinných míst.
 - b) Nejvyšší preferencí na hlasovacím lístku se rozumí nejnižší číslo na hlasovacím lístku přidělené účastníkem volby.
 - c) Při zahájení sčítání mají všechny hlasovací lístky váhu rovnu jedné.
 - d) Počet hlasů pro kandidáta se rovná součtu vah všech hlasovacích lístků, na nichž má kandidát nejvyšší preference ze všech kandidátů.
 - e) Sčítání hlasů končí, když jsou všichni kandidáti vyřazeni ze zpracování.
 - f) Pokud je kandidát vyřazený, k jemu přiřazeným preferencím se nepřihlíží.
 - g) V případě rovnosti počtu hlasů v průběhu zpracování je rozhodující počet hlasů při zahájení zpracování. Pokud je i tento počáteční počet hlasů stejný, je zvolen ten, který byl vylosován pro vyšší umístění na hlasovacím lístku dle § 18/4 či případně vyřazen ten, který byl vylosován pro nižší umístění na hlasovacím lístku dle § 18/4.
- (2) Zvolen je kandidát s nejvyšším počtem hlasů, pokud překročí kvótu. Váhy hlasovacích lístků, které byly započteny do jeho počtu hlasů, jsou přepočítané dle následujícího vzorce:
 - a) stávající váha hlasovacího lístku
 - b) násobená [počtem hlasů pro zvoleného kandidáta sníženým o Kvótu]
 - c) dělená počtem hlasů zvoleného kandidáta.
 - d) Po přepočtu vah hlasovacích lístků je zvolený kandidát vyřazen z dalšího zpracování.
- (3) Pokud žádný z kandidátů nemá počet hlasů vyšší než je Kvóta, je kandidát s nejnižším počtem hlasů vyřazen.

Příloha č. 3 Jednacího a volebního řádu

Postup sčítání hlasů jedním přenosným hlasem ve volbě dle § 23/6:

- (1) Pořadí volených mandátů se určí dle následujících principů:
 - a) předseda voleného orgánu je první v pořadí;
 - b) pořadí mezi místopředsedy je stejné jako pořadí, ve kterém zastupují předsedu;
 - c) členové orgánu bez funkce v orgánu jsou poslední v pořadí;
 - d) mandáty, se kterými je spojená stejná funkce v orgánu, mají stejné pořadí;
 - e) mandáty, se kterými není spojená žádná funkce v orgánu, mají stejné pořadí a
 - f) orgán, který volí, určí případně pořadí ostatních volených funkcí v orgánu.
- (2) Zpracování v každém cyklu probíhá v krocích 1 a 2. Pouze první cyklus začíná krokem 2, na jehož začátku má každý hlasovací lístek váhu rovnající se 1. V každém cyklu je při zpracování v kroku 2 obsazován jeden mandát. V jednom cyklu se používá stejná kvóta v obou krocích. Zpracování v každém kroku probíhá dle Přílohy č. 2 s následujícími modifikacemi:
- (3) Krok 1:
 - a) Zahájí se nové zpracování dle Přílohy č. 2.
 - b) V tomto kroku nemůže žádný kandidát získat mandát.
 - c) Kandidáti, kteří získali mandát v kroku 2 v předchozích cyklech, se účastní zpracování tak, že jim tento mandát nemůže být odňat, a při posuzování počtu hlasů dle odst. 3 Přílohy č. 2 se k jejich počtu hlasů nepřihlíží.
 - d) Části vah hlasů pro kandidáty s mandátem, které by byly využity na získání mandátu v tomto kroku dle odst. 2 Přílohy č. 2, se nepočítají do nového zpracování v kroku 2.
 - e) Postup dle odst. 2 Přílohy č. 2 není aplikován na kandidáty bez mandátu.
 - f) Kandidáti bez mandátu, kteří se voleb v kroku 2 v předchozím cyklu nezúčastnili, jsou úvodem ze zpracování vyřazeni.
- (4) Krok 2:
 - a) Zahájí se nové zpracování dle Přílohy č. 2.
 - b) Váhy hlasovacích lístků po ukončení kroku 1 jsou brány jako výchozí.
 - c) Kandidáti, kteří získali mandát v kroku 2 v předchozích cyklech, jsou vyřazeni z tohoto zpracování.
 - d) V tomto kroku se neaplikují postupy dle odst. 2 a 3 Přílohy č. 2, místo toho jsou kandidáti s nejnižším počtem hlasů postupně vyřazeni.
 - e) Kandidát získává další mandát v pořadí volených mandátů, pouze pokud počet hlasů pro něj přesáhne kvótu a zároveň se stane jediným kandidátem, který není vyřazen.
 - f) Pokud by v tomto kroku mohlo dojít k porušení čl. 10 stanov, jsou kandidáti více zastoupeného pohlaví na jeho začátku vyřazeni.
 - g) Vyřazeni na začátku tohoto kroku jsou také kandidáti, jejichž zvolení by obnášelo porušení jiných pravidel, kterým se volící orgán řídí.
 - h) Pokud jsou všichni kandidáti vyřazeni a žádný z nich nepřekročil kvótu, je daný mandát neobsazený.